

Схвалено
Рішенням педагогічної ради
Добросинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
Протокол № І від 31 серпня 2023 р.

Затверджено
Наказ № 91 від 01 вересня 2023 р.
Директор Добросинського
ЗЗСО І- ІІІ ступенів
_____ Васи́лина ОПЕНЧЕНКО

Річний план роботи
Лавриківського закладу загальної середньої освіти
І-ІІІ ступенів
Добросинсько-Магерівської сільської ради
Львівського району
Львівської області
на 2023-2024 навчальний рік

Розділ I

Аналіз роботи за 2022-2023 навчальний рік

Сучасна освіта, реалізуючи Концепцію НУШ, ставить перед закладом освіти завдання, щодо створення оптимальних умов для особистісного розвитку, формування компетентної, соціально зрілої, креативної особистості з почуттям національної свідомості, з усвідомленою громадською позицією, залученої до національних і загальнолюдських цінностей! Протягом 2022-2023 н.р. Лавриківський ЗЗСО I-III ступенів Добросинсько-Магерівської сільської ради керувався такими нормативними документами: Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Конвенції про права дитини», Концепції «Нова українська школа», «Концепції громадянського виховання», «Національної доктрини розвитку освіти», «Концепції національно-патріотичного виховання», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність, річного плану роботи закладу освіти, Плану виховної роботи та інших нормативно-правових документах про заклад освіти й виховання.

У 2022-2023 н.р. педагогічний колектив Лавриківського ЗЗСО I-III ступенів працював над такими проблемами:

- 1.«Використання інноваційних технологій при вивченні навчальних предметів».
- 2.«Формування морально-духовної, життєвої компетентної особистості».

У 2022-2023 н.р. основними пріоритетами були:

- Покращення якості освіти.
- Безпека і збереження здоров'я всіх учасників освітнього процесу.
- Посилення національно-патріотичного виховання.
- Розкриття здібностей і талантів кожної дитини та рівний доступ до якісної освіти.

Глобалізація, зміна технологій, перехід до інформаційного суспільства зумовлюють розвиток людини як головну мету, ключовий показник і основний важіль сучасного прогресу, потребу в радикальній модернізації освітньої галузі. Актуальним завданням є постійне оновлення змісту освіти та організації освітнього простору відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень, ринкових засад економіки.

Педагоги закладу освіти усвідомлюють, що досягти цієї мети, задовольнити базові освітні потреби, збагатити зміст життя учасників освітнього простору та їхній життєвий досвід зможе тільки якісна освіта. Саме тому освітянський колектив нашого закладу вирішує проблеми розвитку і саморозвитку учня і вчителя через оновлення освітнього простору для досягнення якості освіти.

Аналіз підсумків 2022-2023 н.р. показав, що педагогічний колектив в процесі своєї діяльності на достатньому рівні розв'язував проблеми та завдання, затверджені педагогічним колективом на навчальний рік і це дозволило шкільному колективу досягти певних результатів.

Мережа класів та контингент учнів

За останні роки чисельність учнів у закладі тримаються на одному рівні. Станом на сьогодні вона становить 277 осіб. Тобто простежується стабільна позитивна динаміка. Спостерігається вплив демографічної ситуації на контингент учнів.

Усі діти шкільного віку охоплені навчанням, здійснюється контроль за проведенням обліку дітей шкільного віку, збираються довідки-підтвердження про навчання, перевіряються списки дітей шкільного віку, складаються відповідні звіти за встановленою формою.

Основними заходами щодо збереження контингенту учнів у 2022/2023 навчальному році були:

О Організація обліку дітей і підлітків на території обслуговування;

О Спільна робота з ДНЗ;

Контроль відвідування учнями навчальних занять;

О Організація робіт з підготовки дошкільників до навчання в закладі.

У 2023/2024 навчальному році планується функціонування 16 класів, у них очікується 277 учнів.

Стан працевлаштування випускників

У 2023 році зі школи було випущено 36 одинадцятикласників, переведено 20 учнів до 10-го класу.

Статистичний аналіз даних показав, що станом на 29.06.2023 з 20 випускників 9-х класів (100%) продовжують навчання.

У 2022/2023 навчальному році 1 учень отримав золоту медаль за високі досягнення у навчанні та 3 учнів отримали відзнаку «Гордість школи», нагороджено похвальними листами 35 учнів 5-8, 10 класів.

У 2023 році випущено 36 учнів 11 класу, з них 85 % планують продовжити навчання. У закладі здійснюється проведення профорієнтаційної роботи з учнями; участь у Днях відкритих дверей навчальних закладів міста Львова, Рави —Руської, Дублян та інших міст (дистанційно). У закладі створено всі умови для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття якісної базової та повної загальної середньої освіти, для формування гармонійно розвиненої особистості, збагачення здібностей кожного учня.

Виходячи з вищезазначеного, завдання педколективу щодо охоплення учнів навчанням наступні:

- Продовжити профілактичну та роз'яснювальну роботу з батьками щодо відвідування учнями навчальних занять;

- Продовжити роботу зі службою сім'ї та молоді, з комісією у справах неповнолітніх, залучати їх до проведення роз'яснювальної, профілактичної роботи правознавців;

- Керівництву, класним керівникам, учителям, батьківському комітету класів систематично контролювати відвідування учнями навчальних занять, продовжити практику розгляду даного питання на засіданні педрад, учнівській лінійці закладу та вести індивідуальну роботу з батьками учнів, які часто пропускають навчальні заняття.

Робота з кадрами

Відповідно до ст.45 Закону України «Про загальну середню освіту» кадрове забезпечення закладу здійснюється в повній відповідності зі штатним розписом та навчальним планом.

У 2022/2023 навчальному році освітній процес у закладі забезпечували 32 педагоги.

З них: 23 вчителі мають вищу кваліфікаційну категорію, 4 - педагогічне звання «учитель-методист», 11 - педагогічне звання «старший вчитель», 12 вчителів мають першу кваліфікаційну категорію, 2 — спеціалісти другої кваліфікаційної категорії, 5 — спеціалістів; 5 вчителів у відпусті по догляду за дитиною по досягненню нею 3-річного віку.

Забезпеченість закладу педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників. Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є:

- наступність в роботі вчителя;
- його педагогічний досвід і кваліфікація
- характер взаємин суб'єктів освітнього процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти. Всі педагоги володіють інформаційно-цифровими технологіями. Розподіл навчального навантаження між учителями проведено відповідно до фаху та кваліфікації за погодженням з профспілковим комітетом закладу. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти підпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті якості, працездатність, інші характеристики. Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Упровадження мовного законодавства

У 2022-2023 навчальному році відповідно до вимог ст.10 Конституції України у закладі освіти систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Інтер'єр кожного навчального кабінету, бібліотеки оформлений з використанням державної та національної символіки, наявні інформаційні куточки щодо підготовки учнів до НМТ, у кабінетах української мови та літератури є куточки культури мовлення, використано укрїнські народні мотиви.

Учні закладу освіти брали участь у конкурсах, олімпіадах, турнірах з української мови та літератури.

Традиційно в закладі освіти проводилися заходи до Дня української писемності, Міжнародного дня рідної мови, урочистості до національних свят, у підготовці й проведенні яких брали активну участь учителі, учні та батьки.

Українська мова є мовою повсякденного спілкування педагогічних працівників, учнів та їх батьків.

Усі учасники освітнього процесу дотримуються єдиного мовного режиму як на уроках, так і в позаурочний час.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні, пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти в 2022-2023 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- упровадження та використання інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

Головною метою закладу освіти є надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація навчального процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в навчальний процес;
- підвищення ефективності управління закладом освіти.

В закладі використовується програма «КУРС: Школа», яка зареєстрована (Свідоцтво ВР N- 01110 от 07.08.2009) та схвалена (Nв 14/18- 1597 від 23.04.2010) Міністерством освіти та науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах. Наш заклад приєднався до єдиної бази даних загальноосвітніх навчальних закладів. У закладі забезпечено якісне функціонування офіційного сайту та його систематичне інформаційне наповнення. Відповідальним за функціонування офіційного сайту закладу та його систематичне інформаційне наповнення призначено інженера-електроніка Н.Р.Василишин. На виконання ст.30 Закону України «Про освіту» - «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» є сторінка на офіційному сайті закладу, де розміщуються матеріали для публічного ознайомлення.

У своїй діяльності комп'ютер використовують директор, секретар, заступники директора, практичний психолог, педагог-організатор, завідувачка бібліотекою, вчителі НУШ та вчителі-предметники. Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технологій електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Ведеться база даних у програмному комплексі «Курс: Школа». Що стосується безпосередньо освітнього процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на

сьогодні задовільняє потреби освітнього процесу не в повному обсязі. У закладі функціонує 2 комп'ютерних класи. Загалом у закладі 42 комп'ютери. Всі комп'ютери підключено до мережі Інтернет. Процес використання ІКТ-технологій в освітньому процесі у цьому навчальному році значно активізувався. Більшість учителів протягом року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій. Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій шляхом відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення навчальних занять з ІКТ. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, у ході виконання яких використовувався комп'ютер, платформи дистанційного навчання. Активно використовувались комп'ютерні технології при проведенні предметних конкурсів. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп'ютерних презентацій. Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування. Протягом року (згідно карантину та введення воєнного стану в Україні) навчальні заняття проводилися за технологіями дистанційного навчання.

Для забезпечення змішаної форми навчання учнів в умовах воєнного стану, створення єдиного інформаційного середовища закладу освіти, педагогічні працівники та адміністрація Лавриківського ЗЗСО І—ІІІ ступенів перейшли з 1 вересня 2022 року на використання пакета хмарних сервісів Google G Suite for Education.

Протягом 2022/2023 навчального року здійснено такі заходи щодо інформатизації та використання мультимедійних технологій у закладі освіти:

- введено в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів—предметників, батьківських зборів, робочих звичайних уроків із використанням комп'ютерних технологій;
- вчителі навчалися за програмою «Цифрові інструменти Google для освіти»;
- проводилася робота з підтримки матеріальної бази та навчально—методичного забезпечення кабінетів інформатики у відповідності до нормативів, вимог та державних стандартів.

В 2023/2024 навчальному році слід продовжити:

Навчання педагогічних працівників щодо володіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;

Забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання в освітньому процесі;

Забезпечення ефективності роботи учасників освітнього процесу в електронних ресурсах «ІСУО», «СДЕБО», «КУРС.ШКОЛА», «НОВІ ЗНАННЯ».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2022-2023 навчальний рік

У 2022/2023 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затвердженої в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи закладу освіти.

Навчальний план закладу освіти на 2022/2023 рік було складено:

- для учнів 1-2 класів за Типовою освітньою програмою (розробленою під керівництвом *Шиян*), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 року № 743;

- для учнів 3-4 класів за Типовою освітньою програмою (розробленою під керівництвом Шиян), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 року № 743;
- для учнів 5 класів за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 №235.
- для учнів 6-9 класів за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року № 405;
- для учнів 10-11 класів за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року N 408;

Календарне планування учителів-предметників складалось на основі робочого навчального плану, який погоджений педагогічною радою закладу освіти. Протягом навчального року вчителями вносились корективи до календарних планів так як на виконання листа Відділу освіти Добросинсько-Магерівської сільської ради від 17 жовтня 2022 року №295 осінні канікули поточного навчального року проведено в січні 2023 року; на виконання листа Відділу освіти Добросинсько-Магерівської сільської ради від 18 листопада 2022 року №322, перенесені раніше осінні канікули проведено з понеділка 21 листопада по неділю 27 листопада; на виконання листа Відділу освіти Добросинсько-Магерівської сільської ради від 30.03.2023 року №94, введено зміни у тривалість весняних канікул, додавши до них 14 і 17 квітня.

У зв'язку з перебуванням вчителів на лікарняних та у відпустках за власний рахунок було своєчасно здійснено заміну уроків.

Навчальні плани і програми за 2022/2023 навчальний рік з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану виконано за змістом.

Результати навчальних досягнень

Відповідно до плану роботи закладу освіти, плану внутрішнього шкільного контролю у червні 2023 року було підведено підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік, метою яких стало виявлення якості знань учнів та кількість дітей, що мають початковий рівень навчальних досягнень, для визначення шляхів подальшої роботи.

Оцінювання у 12-бальній системі відповідно до діючих Критеріїв оцінювання підлягають навчальні досягнення учнів 5 - 11 класів, а це 257 учнів. Оцінювання результатів навчання та особистісних досягнень учнів у 1-2 класі Нової української школи має формувальний характер та здійснюється вербально, учнів 3-4х класів має формувальний характер здійснюється за рівневою шкалою.

Під час контролю виявлено, що з 257 учнів 5—11 класів, які підлягали оцінюванню, 38% мають високий рівень навчальних досягнень 39% достатній рівень навчальних досягнень, 22% мають середній рівень навчальних досягнень, 1% учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень.

Відповідно до даних у таблиці маємо наступний рейтинг рівня показника якості навченості учнів по класах, який вказує, що найкращі показники за навчальний рік мають учні 5 — А класу (83%) - Найнижчий показник у 9 класі (61%) —

Методична робота

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", на виконання річного плану роботи закладу освіти, організацію методичної роботи закладу освіти у 2022-2023 навчальному році була спрямована на подальшу реалізацію педагогічної та методичної проблеми закладу освіти «Інноваційна діяльність вчителя, використання педагогічних технологій як складова педагогічної компетентності» та «Тестові завдання з навчальних предметів у початкових класах та використання їх на уроках».

Протягом 2022-2023 навчального року було проведено засідання методичної ради, шкільних методичних об'єднань Вчителів, під час яких обговорено питання методики навчання та виховання, внесення корекцій до навчальних програм, методичні рекомендації щодо ведення шкільної документації, організацію роботи з обдарованими дітьми, питання самоосвіти вчителів на освітніх онлайн платформах, організація дистанційного навчання в умовах карантину та воєнного стану та вибір оптимальних освітніх онлайн платформ навчання.

Протягом 2022-2023 навчального року належна увага приділялася з боку адміністрації закладу освіти росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників.

Відповідно до плану роботи закладу освіти курсову перепідготовку пройшли всі педагогічні працівники закладу.

Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на засіданнях методичних об'єднань, готують виступи на педагогічні ради.

В березні 2023р. проведено творчі звіти всіх педпрацівників, які атестувалися.

Практичний психолог Кулявець А.Д. і соціальний педагог Слота М.М., підготували тематичні презентації для вчителів та учнів з проблем адаптації дітей до навчання, дискримінації, правил безпечного інтернету, щодо протидії булінгу, дотримання правил безпеки життєдіяльності під час воєнного стану, проводилася робота з підтримки сімей ВПО.

На засіданнях педагогічних та методичних нарад учителі закладу освіти ознайомилися із методичними рекомендаціями щодо оцінювання учнів 5 класів за програмою Нової української школи; формами та методами подання матеріалу в умовах дистанційного навчання; сучасними педагогічними технологіями як основою удосконалення освітнього процесу; формуванням ключових компетентностей учнів на уроках; проблемними педагогічними ситуаціями, пов'язаними з навчанням і вихованням школярів.

Організовано вибір вчителями та замовлення підручників для 6 класу на 2022-2023 навчальний рік, участь вчителів у онлайн семінарах, конференціях, тренінгах, засіданнях міжшкільних методичних об'єднань. У зв'язку з воєнним станом у закладі освіти було організовано змішане для учнів 7-11 класів. Для забезпечення змішаної форми навчання учнів в умовах воєнного стану, створення єдиного інформаційного середовища закладу освіти, педагогічні працівники та адміністрація Добросинського

ЗЗСО I-III ступенів перейшли з 1 вересня 2022 року на використання пакета хмарних сервісів Google G Suite for Education. Під час дистанційного навчання учнів вчителями здійснено корекцію календарних планів та проведено заміну практичних етапів уроків на теоретичні, а також зосереджено увагу учнів на проектній діяльності, самоосвіті через перегляд відео уроків на каналах Всеукраїнської онлайн школи, освітній платформі «НаУрок» та в YouTube.

Учителі закладу освіти підвищували фаховий та інтелектуальний рівень шляхом участі в онлайн-конференціях, освітніх форумах, проектах, тренінгах, семінарах, вебінарах, пройшли навчання за курсом «Цифрові інструменти Google в освітній діяльності», опрацьовували матеріали методичної і педагогічної літератури.

План заходів щодо організації методичної роботи в закладі освіти протягом 2022-2023 навчального року був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах;
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

Виховна робота

Сьогодні в умовах величезних змін у соціальному, економічному та політичному житті України постала проблема радикальної перебудови, реформ у сфері виховання, мета якої формувати всебічно й гармонійно розвинену, творчу та активну людину. В стратегії розвитку нашої школи на 2022-2027 роки чітко визначені цінності, місія та візія закладу освіти в якому має формуватися високоморальна, духовно багата і життєво компетентна особистість з високим рівнем національної та громадянської позиції, здатна до творчої діяльності та має бути готова до змін і викликів сучасного світу. Завдання нашої школи, вчительського та батьківського колективів сьогодні — забезпечити всебічний розвиток особистості кожного учня, створивши необхідні для цього умови. Реалізація цієї місії покладена на дирекцію школи, однак, більшою мірою, на класного керівника, який повинен володіти, задля цього, певними вміннями та навичками з теорії та методики виховання, методами, прийомами, технологіями організації виховного процесу, безпосереднього здійснення виховної роботи.

Педагогічний колектив школи в поточному навчальному році намагався проводити послідовну і цілеспрямовану роботу з виконання завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти в умовах воєнного стану.

Виховна робота в закладі за 2022-2023 навчальний рік здійснювалася відповідно до Закону України «Про Освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та наказу МОН України від 06.06.2022 року «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України», та листа МОН України «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти на 2022-2023р.» від 10.08. 2022р. У 2022-2023 н.р. продовжувалась реалізація комплексно — цільових програм, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, створення сприятливих умов для розкриття здібностей і нахилів учнів, формування їх навчальних та життєвих компетенцій.

У Концепції загальної середньої освіти наголошено, що школа - це простір життя дитини; тут вона не готується до життя, а повноцінно живе, і тому всю діяльність навчального закладу ми намагаємося вибудовувати так, щоб сприяти становленню особистості як дитини, майбутнього громадянина і патріота своєї держави.

Реалізуючи основні принципи виховної роботи, орієнтуючись на нормативну правову базу з виховної роботи враховуючи воєнний стан був розроблений план виховної роботи школи та щоденні плани класних керівників.

Державна національна програма "Освіта" (Україна XXI століття) окреслила основні пріоритетні напрями виховання:

О військово-патріотичне виховання;

- ☐ гуманістсько-педагогічне виховання;
- ☐ екологічне виховання;
- ☐ художньо-естетичне виховання;
- ☐ родинно-сімейне виховання;
- ☐ моральне виховання;
- ☐ професійно-орієнтаційне виховання;
- ☐ превентивне виховання
- ☐ формування здорового способу життя;
- ☐ розвиток творчих здібностей.

Зміст виховної діяльності будується у відповідності до визначених ключових ліній:

- О ціннісне ставлення до себе;
- О ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- У ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- О ціннісне ставлення до праці;
- О ціннісне ставлення до природи;
- О ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Отже, зміст виховної роботи в школі передбачає:

- О формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розквіту держави, готовності її захищати; забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері, культури та історії рідного народу;
- О формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
- О прищеплення шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх, що населяють Україну;
- О виховання духовної культури особистості; створення умов для вільного вибору нею своєї світоглядної позиції;
- О утвердження принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працелюбності, інших доброчинностей;
- У формування творчої, працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря;
- О забезпечення повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді, охорони та зміцнення їх здоров'я;
- О виховання поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки; формування глибокого усвідомлення взаємозв'язку між ідеями свободи, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- О забезпечення високої художньо-естетичної освіченості і вихованості особистості;
- О формування екологічної культури людини, гармонії її відносин з природою; розвиток індивідуальних здібностей і талантів молоді, забезпечення умов їх самореалізації;

формування у дітей і молоді уміння міжособистісного спілкування та підготовка їх до життя в умовах ринкових відносин.

О виховання школярів у дусі національно-патріотичного спрямування і створення умов для забезпечення кожній дитині рівного доступу до якісної освіти; для реалізації індивідуальних творчих потреб;

У пошук і відбір творчо обдарованих і здібних дітей;

У удосконалення системи роботи з професійної орієнтації учнів; професійного розвитку педагогів.

Виховну роботу здійснюють усі: директор, заступники, педагог-організатор, вчителі, керівники гуртків, класні керівники та учнівське самоврядування школи.

Організація виховної роботи, освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів. Тому основою залишається безпека здоров'я, фізичний, психічний та духовний стан кожної дитини, тому не завжди вдало можна було проводити заплановані виховні заходи.

Виховна робота під час військового стану проходила у різних формах: години спілкування, відеоуроки, обговорення цікавих постерів, конкурси, фотоквести, патріотичні кола, онлайн виступи, флешпоп, інтернет-конкурсів використовуючи GoogleMeet, Viber та звичайні форми та методи під час очного навчання.

Результати виховної роботи публікувалися на сторінці нашої школи, у Фейсбукі.

Виховні завдання, зміст та форми роботи більшістю класних керівників визначалася запитам, інтересами, потребами дітей та їх батьків, умовами класу, школи, соціуму, можливостями самого педагога.

Найбільшу увагу у виховній роботі протягом року приділялося вихованню в учнів моральних якостей: поваги до людської гідності, милосердя, патріотизму, національної свідомості, розуміння приналежності до українського народу, доброти.

Відповідно до ключових напрямків та основних орієнтирів виховання в школі проводилися відповідні заходи:

-ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави:

- флешмоб до Дня незалежності (вчителі початкової школи, учні 1-х класів);
- » онлайн привітання до Дня захисників та захисниць України (староста школи, участь шкільної команди хлопців у футбольному турнірі;
- Козацькі забави для учнів початкової школи;
- Благодійні ярмарки на підтримку збройних сил України;
- Онлайн- виступ до Дня Гідності та свободи (учні 10—а класу);
- Віршований флешмоб до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-33рр, єдині уроки історії;
- Змагання зі стрільби до Дня збройних сил України (члени гуртка « Влучний стрілець»;
- Виставка малюнків, розмальовок(початкова школа(3-ті кл., уроки мистецтва);

- Онлайн- привітання до дня Соборності(вчителі рідної мови, історії, учнівський парламент);
- Проведені єдині уроки пам'яті, тематичні постери до 105 річниці пам'яті Героїв Крут(10-11 класи);
- відзначення Дня єднання , віршований флешмоп(учні 11-6 кл);
- День пам'яті Героїв Небесної Сотні(міні розмови по класах про події 2014р., засвіти свічку пам'яті; ,
- Заходи до роковин вторгнення росії на територію України-виставка малюнків, години спілкування;
- Гра-турнір « Моя Україна від краю до краю» серед учнів 9-10 класів;
- Відзначення Дня пам'яті та примирення (виставка малюнків- « Війна очима дітей», єдині уроки пам'яті);
- День вишиванки-конкурс « Міс та містер у вишиванці» (учнівське самоврядування, педагог-організатор);

Учні школи беруть активну участь у громадському житті школи , після проведення виборів президента учнівського парламенту відчувається співпраця, ініціативність, демократичні стосунки між учнями.

-Ціннісне ставлення до праці:

- Благодійний ярмарок « Різдвяна казка»;
- » Загально-весняна толока, прибирання пам'ятних місць які знаходяться на території села;
- » Впорядкування шкільного подвір'я і клумб;
- Участь у проєкті « Квіти для школи»

-Ціннісне ставлення до природи:

- » Тиждень екології (години спілкування « Чисте довкілля», вікторина на тему: «Навколишній світ»-учні 10-а, озеленення шкільного подвір'я-8-а кл., озеленення класних кімнат учні 5-9 кл)

-Ціннісне ставлення до культури і мистецтва:

- Організація поїздки до Страдчу, села Прилбичі;
- Проведено Всеукраїнський тиждень шкільних бібліотек(‘Літературні читання « Поезія рідного краю» (бібліотекар, вчителі рідної мови, української мови, книжкові виставки);
- День української писемності та мови (Переможне слово України-10-бкл.);
- Заходи щодо відзначення 300-річчя від дня народження Г. Сковороди (учні 8-а кл)*
- День української хустини (5-6 кл, кл. керів 2—х кл та інші);
- Свято Миколая .Квест « У пошуках Святого Миколая-учні 1-х кл);

- Андріївські вечорниці (9 кл);
- Фестиваль « Різдвяні передзвони» (вчителі та учні 1-4-х кл);
- Відзначення Міжнародного дня рідної мови-година спілкування 8-а кл.;
- Заходи з нагоди вшанування пам'яті та популяризації творчості Л. Українки « Справжня донька Прометея» (3 клас).
- Відзначення Шевченківських днів « Літературна шевченкіада» (вчит.рідної мови, початкова школа, зав. Бібліотекою, вчитель мистецтва)

-Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей:

- Організація проведення Дня вчителя (учні 11 кл., учнівське самоврядування);
- Тиждень духовності- брейн- ринг « Чи знаєш ти Біблію», дидактична гра « А. Шептицький —духовний будівничий української держави», духовні розмови із дітьми з о.Б. Мурваним;
- Великодня акція « Дякуємо нашим захисникам»(малюнки, листи, писанки, ангелики);
- Виготовлення « Писанкового дерева» (ГПД,гурток «Рукодільниця», учнівське самоврядування);
- Свято Матері (6-а кл,гурток « Мелодія», ГПД-фотоколаж);
- Відзначення Міжнародного Дня сім'ї-онлайн-привітання (3-а кл.);
- Міжнародний день захисту дітей-(учи.самор., учні 4-а кл., учні 2-х кл, гурток « Мелодія» світлини 1 -8 кл.);
- Свято Букварика;

-Ціннісне ставлення до себе, безпека та здоров'я:

- Тиждень безпеки вуличного руху (дитячі малюнки,сдиніуроки з правил вуличного руху із залученням ювенальної превенції та інспекторів вуличного руху, бесіди на уроках основ здоров'я);
- За підтримки комунальної установи Доб-Маг. Сільської Ради, соціальних служб проведено профілактичні бесіди для 5-7 кл на теми: « Ні цькуванню в школі», « Моя безпека на вулиці із незнайомцями», « Безпека в інтернеті»;
- До міжнародного дня прав дитини проведено сдині уроки « Права дитини»(10,9 кл. вчитель права);
- Проведено День безпечного інтернету для учнів 9-11 кл., онлайн-квест « Що ви знаєте про безпеку в інтернеті» (вч. Інформатики);
- Проведено тиждень безпеки дитини —Вікторина « Правила вул.. руху», конкурс малюнків, переглянуто по класах навчальні відео уроки» (Вч. Мистецтва, кл. керівники);

Щодо роботи гуртків які також є складовою виховного процесу. Більшість керівників гуртків брали участь у конкурсах, долучалися до проведення заходів:

-Конкурс Читці поезії Ліни Костенко (організатори ЛДУ,

-Всеукраїнський конкурс « Годівничка» (організатор ЛОЦЕНТ, номінації агітаційна листівка та кращий вірш про птахів —

-Природа і фантазія .

-Писанкове дерево

-Участь у військово- патріотичній грі— Свято

Вчителі початкової ланки НУШ поєднують навчання і виховання , весь освітній процес

на уроках використовуючи традиційні та новітні форми роботи- руханки, квести ігри , ІКТ, використання LEGO які виробляють в учнів навички для розвитку ключових компетентностей.

У виховному процесі є також і недоліки а саме:

- низька активність учнів до проведення заходів;
- байдужість деяких класних керівників та вчителів;
- відсутність приміщення для проведення заходів;
- слабка активність класних та шкільного батьківських комітетів;
- відсутність фінансової підтримки.

Робота з обдарованими та здібними учнями

На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2022 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю закладу

освіти.

Організовано пройшов шкільний етап предметних олімпіад, Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка.

Управління закладом освіти

У 2022-2023 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, всебічний розвиток учнів. Управління закладом здійснюється відповідно до Статуту закладу, Стратегії розвитку закладу, згідно річного плану роботи закладу, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу.

У закладі освіти наявні усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу загальної середньої освіти. Заклад підключений до мережі Інтернет, що дає змогу користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, сайтом обласного інституту післядипломної освіти, інших закладів освіти, педагогічних платформ, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і керівництву закладу, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами. Контроль — це важлива,

складна та об'єктивно необхідна функція управління. У закладі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання закладу, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У закладі керівництвом використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради закладу, відповідних наказах по закладу освіти. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами діагностувальних та діагностичних контрольних робіт керівництво закладу приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та

учнів. Проводяться моніторингові дослідження , самооцінювання певних напрямків роботи.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладу більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу, батьків, учнів й інтересів справи. У своїй роботі з працівниками керівник дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний варіант, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як позитивну. Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту. Керівництвом постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу як: батьківський комітет, профспілковий комітет.

Робота ГПД

У минулому році, всього відкрито одну групу подовженого дня, яку відвідувало 30 учнів 1-4-х класів. Група працювала за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальний кабінет, була укомплектована кваліфікованими педагогічними кадрами. Діти у другій половині дня були охоплені гарячим харчуванням, дотримувалися режиму роботи.

У цілому, роботу груп подовженого дня можна визнати задовільною.

Атестація педпрацівників

У 2022/2023 навчальному році робота з атестації педагогічних працівників закладу освіти була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 Х•1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за № 14/20327 За планом атестації у 2022/2023 навчальному році атестувалися 5 учителів , а також 4 заяви на позачергову атестацію .

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників було скориговано графік курсової перепідготовки. Усі педпрацівники, що атестувалися, ознайомлені з нормативними документами щодо атестації, питаннями професійної діяльності, які вивчалися членами атестаційної комісії.

У закладі освіти на сторінці «Курс.Школа» було поновлено атестаційні електронні сторінки. Планування й організація роботи з атестації базувалися на основних

принципах, головними з яких є особистісно орієнтований підхід до вчителя, який атестується, гуманність і демократичність взаємин керівництва закладу й педагогів, що забезпечує відкритість і колегіальність при проведенні атестації. В період атестації вчителями на високому науково-методичному рівні були проведені відкриті уроки та виховні заходи, заходи позакласного спрямування. Результати атестації такі: підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист» - 1 вчитель, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший вчитель» - 3 вчителі, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 2 вчителі, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1 вчитель, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 1 вчитель, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 1 вчитель. Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу.

Підвищення кваліфікації

Протягом 2022/2023 навчального року педагогічні працівники забезпечували власний професійний розвиток та підвищували кваліфікацію, обираючи різні форми перепідготовки: дистанційну освіту, онлайн-сервіси для вчителів, онлайн-тестування як форму контролю та підвищення якості знань, навчальні програми НУШ та Кембридської школи; підвищували кваліфікацію на платформах EdEra, Prometeus, На Урок, Всеосвіта, навчалися за програмою «Цифрові інструменти Google для освіти», брали участь у тренінгах «Безпечний простір: комплексна психосоціальна підтримка українських шкіл під час війни», Українсько-Швейцарському проєкті «Діємо для здоров'я», освітньому форумі «Навчи мене радості». Відповідно до регіонального замовлення вчителі підвищували кваліфікацію на базі КЗ «ЛЮППО».

Ефективність проходження курсової підготовки полягала у забезпеченні взаємодії всіх систем безперервного підвищення кваліфікації, розкриття вчителям шляхів використання теоретичних знань у їхній практичній діяльності, а також інтенсифікації самостійної роботи над підвищенням професійної кваліфікації. Поряд з основними тематичними курсами вчителі пройшли спецкурси, сертифікаційні тести і обрали актуальні теми сьогодення, успішно оволоділи знаннями щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках в освітньому процесі, це і Google-сервіси в роботі педагога; врахування вікових та індивідуально-типологічних особливостей учнів в освітньому процесі; навчання та виховання дітей з ООП в умовах інклюзивної освіти; розбудова нової української школи: очікування, реалії, перспективи.

Внутрішня система забезпечення якості освіти

Відповідно до листа управління Державної служби якості освіти у Львівській області №01 -16/99 від 20.02.2023 року «Щодо проведення процедури самооцінювання з використанням ІАС EvaluEd, наказу по закладі освіти № 26 від 22.02.2023 року «Про внесення змін до наказу № 13 від 01.02.2023 року «Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» з 27.02.2023 по 18.03.2023 року було здійснено процедуру самооцінювання з використанням інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти (далі- ІАС EvaluEd) щодо визначення рівнів оцінювання освітніх й управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти.

Зібрана інформація узагальнена по вищезазначеному напрямку та визначено достатній рівень управлінських процесів .

Рада профілактики правопорушень

Значну увагу приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу у шкільному середовищі та роботі з попередження випадків торгівлі людьми. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, шкільних батьківських зборах, на засіданнях педагогічної ради закладу освіти. Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. Дуже небезпечним та поширеним стало явище цькування в українських закладах освіти. Усі заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю. Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи. В закладі освіти розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності. Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через участь в органах учнівського самоврядування. Модель учнівського самоврядування нашого закладу освіти має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. Робота самоврядування налагоджена таким чином, що кожен учень має доручення (постійні, тимчасові).

Попередження дитячого травматизму

Головною метою державної політики у сфері профілактики дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя та здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови сталого соціально-економічного розвитку країни. Проблеми поліпшення умов навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму стають надалі все більш актуальними і широко обговорюються на загальнодержавному та місцевому рівнях.

Вивчаючи стаї травматизму серед учнів, можна відмітити, що в закладі освіти проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом із тим ще залишаються показники травматизму дітей на уроках фізкультури, перервах.

Охорона праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів загальної середньої освіти та організацій освітнього процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу освіти з цих питань. Стаї роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу освіти. Відповідальна за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності — заступник директора з навчально-виховної роботи Підчеха О.В.. На початок 2022/2023 навчального року був здійснений огляд готовності кабінетів, спортивного залу та майстерні закладу, проведені випробування спортобладнання, стаї споруд на спортивному майданчику та оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, паспорт санітарно-технічного стану закладу освіти.

А такон комісією здійснено огляд приміщення щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття. При огляді закладу встановлено, що місце для найпростішого укриття коридор на першому поверсі, учительська, дві роздягалки, кабінет директора. Загальна площа 230 м.кв. При розрахунку площі приміщення можуть одночасно перебувати в найпростішому укритті 383 людей.

У наказі закладу освіти «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство в закладі освіти. Питання охорони праці обговорюються на засіданнях педрад та на нарадах при директорі. Запасні ключі від усіх шкільних приміщень знаходяться в завгоспа. Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорювалися на класних годинах в останній тиждень навчального року. Станом на вересень кожного року всі учні закладу освіти проходять медичний огляд лікарями—фахівцями із лабораторними дослідженнями, що підтверджується медичними

довідками. Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі закладу освіти. Будівля закладу освіти та приміщення закладу освіти, забезпечені первинними засобами пожегасіння: вогнегасниками. Вогнегасники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження. В закладі освіти на кожному поверсі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Згідно санітарних, пожежних норм і правил, закладом освіти отримані Паспорт готовності закладу до нового навчального року. Відповідно до Закону України “Про охорону праці” і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників закладу освіти. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці. На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. В закладі освіти в наявності необхідні журнали з ресстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові. У квітні 2022-2023 навчального року у закладі освіти було проведено День цивільного захисту і Тиждень охорони праці.

Діяльність бібліотеки

Бібліотека є обов'язковим структурним підрозділом НУШ, який здійснює бібліотечно-Інформаційне, культурно—просвітницьке забезпечення освітнього процесу. Бібліотека організовує свою діяльність відповідно до регламентаційної документації та нормативних документів (закон України «Про загальну середню освіту», «Про бібліотечну справу»). Протягом навчального року бібліотекою Добросинського ЗЗСО І—ІІІ ступенів надавалася допомога педагогічному колективу у доборі методичної та художньої літератури для проведення відкритих уроків та різноманітних заходів, здійснювався прийом і технічна обробка нової літератури та підручників. Для забезпечення читачів літературою необхідною для освітнього процесу постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями закладу для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою навчальною, методичною, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок. З метою реалізації основних завдань бібліотекою проводиться систематична цілеспрямована робота. Проведено бесіди про роль бібліотеки і культуру читання. Спільно з педагогічним колективом участь у проведенні предметних тижнів, надано допомогу в підготовці і проведенні виховних заходів. Підготовлені виставки до предметних тижнів:

- Тижня правових знань;
- Тижня української мови;

- Тижня безпеки життєдіяльності;

- Шевченківський тиждень

Було оформлено книжкові виставки до знаменних дат року:

- До дня української писемності та мови;

- До дня пам'яті жертв голодомору;

- До всесвітнього дня боротьби зі СНІДом;

- * ДО ДНЯ с 60РНОСТі України;

- До дня пам'яті жертв Голокосту;

- До річниці небесної сотні;

- До дня народження В.О.Сухомлинського.

До всіх знаменних дат письменників, поетів, художників, учених організовуються книжкові виставки. Вчасно зроблені замовлення на нові підручники. Таким чином, зміст роботи бібліотеки закладу спрямовані на те, щоб формувати духовний світ дитини і сприяти гармонійному розвитку особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

Учнівське самоврядування

Модель учнівського самоврядування нашого закладу має цілеспрямовану, конкретну, систематичну і прогнозовану за наслідками діяльності школярів. Робота учнівського самоврядування спрямована на формування особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією. Забезпечує комплексний виховний вплив на учнів шляхом залучення їх до активної та систематичної участі у вирішенні важливих питань класу та закладу, в залученні всіх членів шкільного колективу до планування, організації, контролю й підбиття підсумків навчальної та суспільно-корисної праці. Основна мета - виховувати у школярів активну життєву позицію. Співдружність різних об'єднань, які діють у закладі, дозволяє урізноманітнити і конкретизувати функції самоврядування, дає можливість кожному учневі знайти саме свою справу, яка йому ближча за інтересами, здібностями нахилами.

На гіочатку навчального року був розроблений та прийнятий план учнівського самоврядування. Також був обраний та затверджений новий склад учнівського парламенту. Він складається з шести міністерств на чолі з Президентом.

Вищим органом шкільного самоврядування є загальноучнівська конференція, яку скликають двічі на рік. До складу міністерств входять представники від кожного класу. Міністра для кожного міністерства обирають самі учні.

На засіданнях Ради учнівського самоврядування обговорюються всі питання життя закладу, підготовка до заходів, підсумки їх проведення. Силами активу учнівського самоврядування повністю забезпечуються такі напрямки роботи школи, як організація та проведення шкільних тематичних з свят, виставок, конкурсів та фестивалів.

Упродовж 2022-2023 навчального року за участю учнівського самоврядування було проведено:

Вересень

Вибори шкільного парламенту.
Прийняття новачків до шкільного парламенту та ознайомлення їх з процесом роботи учнівського самоврядування.
Тиждень безпеки вуличного руху. Місячник з профілактики дитячої дорожньо-транспортного травматизму. Виготовлення буклетів «Профілактика дорожньо-транспортного травматизму»
Тренінг — програма «Лідер»
Міжнародний День Миру. Відео челендж «Діти просять миру»
Виставка емблем-саморобок «Голуб миру»
Рейд «Урок без запізнення»
Випуск шкільної газети
Спільне засідання лідерів учнівського самоврядування та директором Комунальної установи Вус С.Г., фахівцем із соціальної роботи Харечко М.М., проведено соціально-профілактичні лекції на теми: «Ні, цькуванню в школі», «Моя безпека на вулиці з незнайомцями», «Безпека в інтернеті»
До Всеукраїнського Дня бібліотек екскурсія у шкільну бібліотеку з молодшими школярами
Тренінг «Як створити електронне шкільне видання»
Виставка селфі «Здоровий спосіб життя: Модно! Престижно! Корисно!»
Тиждень екології, чистого довкілля. Участь у акції «Озеленення шкільного подвір'я», «Озеленення класних кімнат»
Всесвітній день мрії. Флешмоб. Спільний плакат «Маленькі мрії»

Жовтень

Всесвітній день виготовлення листівок. Майстер-клас по виготовленню листівок для Захисників
Міжнародний день людей похилого віку. Акція «З шаною до мудрості»
Ранок «Дякуємо вам, вчителі!»
Виготовлення малюнків «День працівників освіти» та прикрашання школи
День шкільного самоврядування. День навпаки «Учні вміють навчати»
Рухливі перерви до Міжнародного Дня музики
Організація свята Покрови, Дня Захисників та Захисниць України, флешмоб «Ми — сильні! Ми — вільні! Ми — переможемо!»
Випуск шкільної газети
Ігрова програма з елементами тренінгу «Хто він лідер?»

Тренінг «Розбуди в собі лідера»

Індивідуальні бесіди з учнями, яким необхідна допомога в навчанні.

Засідання шкільного самоврядування «Лідерство — запорука успішної людини»

Листопад

Проведено акцію «Ворожу літературу на макулатуру — а гроші на ЗСУ»
Проведено акцію «Подаруй бібліотеці книгу»
Засідання міністерства інформації щодо участі у тижні історії та права
День української писемності та мови. Літературні читання «Поезія рідного краю»
Всесвітній День доброти. Операція «Уроки добра»
Міжнародний День толерантності. Тестування «Визначення рівня толерантності»
Організація і проведення благодійного ярмарку на підтримку Збройних Сил України
Флешмоб «Серцем з Україною»
Випуск шкільної газети
Проведення фотоквесту серед членів шкільного парламенту.
Робота з новим колективом. Виховування у новачків лідерських якостей.
Тренінг «Лідер — це ти»
Ігрова програма з елементами тренінгу «Лідер — людина яка може все»

Грудень

День людей з обмеженими можливостями. Акція «Подаруй іграшку другу»
Виставка малюнків «День Збройних сил України»
Акція «Шкільний волонтер пліч-о-пліч із захисниками України» (збір матеріалу для виготовлення маскувальних сіток)
Напередодні Новорічних та Різдвяних свят відбувся благодійний ярмарок «Різдвяна казка»
Акція «Маскувальні сітки для героїв»
Виготовлення стіннівок до Нового Року.
Внесення пропозицій щодо планування зимових канікул.
ВІПуОк газети
Шкільне колядування
Робота комітету освіти з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень
Тренінг «Технології учнівського самоврядування».

Січень

Робота Міністерства правопорядку. Рейд «Стоп булінг!».
--

Всесвітній день «спасибі». Челендж «Ми всім говоримо «спасибі»
Акція «Допоможемо зимуючим птахам»
Рейд-огляд «Культура зовнішнього вигляду»
«Зимові забави» - спортивні заходи
Фотоквест до Дня Соборності
Перегляд презентації на тему «Профілактика шкідливих звичок у підлітків»
Тренінг «Ефективне спілкування»
Випуск газети
Рейд «Книга — друг людини». Перевірка підручників

Лютий

Рейд «Я обираю здоровий спосіб життя!»
День Сднання. Флешмоб «Україна єдина»
Міжнародний день дарування книг. Акція «Подаруй книгу бібліотеці»
Всесвітній день доброти . Акція «Подаруй серце добра» «Побажай доброго ранку»
2022. Рік болю. Жалю, віри, єдності та незламності. Акція «Мій прапор — моя Україна»
Організація «Пошта Святого Валентина»
Випуск газети
Участь у Всеукраїнському благодійному освітньому проєкті від асоціації квіткових виробників Нідерландів та України і Flowers4school
Акція «Лист солдату»
Тренінг «Лідер і його команда»
День Героїв Небесної Сотні. Випуск стінгазети «Янголи, що тримають небо»

Шеєзень

Всесвітній день цивільної оборони. Вправи-тренінги «SOS» на перерві: правила виклику рятувальних служб за телефонами «101», «102», «103», «104»
Виготовлення проєктів на тему «Шевченко і сьогодення»
Міжнародний День прав жінок миру. Перегляд презентації «Жінка — берегиня роду»
Операція «У тколу без запізнення»
Навчання активу «Вчимося бути організованими»
Випуск шкільної газети
Тренінг «Лідер — людина — дія»

Тиждень дитячої юнацької книги. Акція «Подаруй бібліотеці книгу»
Практикум «Критерії успішності лідера»
Веселі перерви «У колі друзів»

Квітень

Проведення рейд-перевірок зовнішнього вигляду учнів по школі.
Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки. Виготовлення буклетів та інформаційний дайджест на перерві «Обережно! МІНІ!»
Конкурс малюнків «Здоров'я — скарб»
Тиждень духовності. Спілкування з учнівським самоврядуванням на тему «Біблія у моєму житті»
Онлайн-привітання з Великодніми святами
Тиждень «Марафон добрих справ»
Навчання активу «Вчимося планувати справи»
Тренінг «Я — лідер»
Виготовлення шкільної газети
Всесвітній день бажань. Міжнародний день настільних ігор.

Травень

День матері. Виготовлення буклетів.
Міжнародний день музеїв. Віртуальна подорож «Велика Мандрівка»
Свято до Дня Перемоги над нацизмом
Свято Вишиванки. Відео челендж «Одягни вишиванку»
Конкурс «Міс та Містер школи»
День героїв. Майстер — клас «Виготовлення оберегів героям»
Участь у козацьких забавах «Герої незламної країни»
Створення презентації «Яким він був 2022-2023 навчальний рік?»
Випуск шкільної газети
Засідання активу шкільного самоврядування. Підсумки роботи органу учнівського самоврядування за 2022/2023 навчальний рік. Планування роботи на 2023/2024 навчальний рік.
Звіт голів центрів та кожного члена центру.
Останній дзвоник
Допомога в організації та проведенні заходів до Дня захисту дітей.

Більшість учнів закладу із задоволенням брали участь в учнівському самоврядуванні, в організації колективних творчих справ. Учні вчилися бути ініціативними, відстоювати власну думку, формувати активну громадську позицію.

Але є і свої недоліки:

- деякі учні не розімають всієї відповідальності, яка покладена на них;
- відсутність кабінету, для роботи шкільного самоврядування, та власної форми для участі у районних та міських конкурсах;
- затримка випуску шкільної газети.

Отож, робота шкільного парламенту у нашій школі налагоджена досить добре. С надбання і помилки, з якими приходить досвід. Закладено підвалини великої справи — залучення учнів до участі у шкільних справах, частково у справах села.

Аналізуючи діяльність за 2022-2023 н.р. можна розробити наступні рекомендації:

- У наступному навчальному році необхідно спланувати та спрямувати роботу учнівського самоврядування по залученню більшої кількості дітей (з числа пасиву) до участі в учнівському самоврядуванні та організації колективних творчих справ;
- Залучення учнів до активного спортивного життя, волонтерської діяльності, всеукраїнських акцій та конкурсів;
- Залучення педагогічного колективу до вирішення управлінських завдань;
- Впроваджувати нові моделі учнівського самоврядування;
- Активніше залучати членів учнівського самоврядування до нетрадиційних форм проведення заходів, організації дозвілля, пошуково-красознавчої роботи.

Діяльність психологічної служби

Проблемне питання над яким працював практичний психолог впродовж 2022-23 н.р. «Збереження психологічної стійкості всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного часу». Проведення практикумів, консультацій для батьків, педагогів та учнів, а особливо учнів ВПО, було спрямовано на врахування індивідуальних особливостей учнів, використання інноваційних технологій та різноманітних методів та форм роботи. Основними напрямками роботи практичного психолога школи були :

- вивчення особливостей адаптації учнів 1-го класу до навчання у школі та проведення профілактичних заходів, які б сприяли їх швидкій адаптації;
- контроль за адаптацією учнів 5-го класу до нових умов навчання у середній ланці школи ;
- складання індивідуальних психологічних карт на дітей «групи ризику» і розробка рекомендацій вчителям, батькам щодо роботи з дітьми з високим рівнем дезадаптації;
- психологічна допомога у професійному самовизначенні учнів;
- психологічна просвіта педагогічного колективу та батьків ;
- превентивна робота щодо попередження булінгу;
- проведення корекційної роботи за результатами психодіагностик, а також за зверненнями від педагогів, батьків;
- Профілактична робота з ЗО, батьками та педагогами в умовах війни в Україні.
- Найбільше уваги приділялося учням ВПО та з ООП.

В напрямі роботи з профілактики булінгу було проведено: виступ на педагогічній раді, щодо дискримінації в колективі, анкетування педагогів, щодо проявів дискримінації у нашому колективі, опитування класних керівників, та надання алгоритму дій при

доведеному булінгу, інформація про булінг, його види, поведінку у випадках булінгу висвітлено на сайті школи.

Для створення безпечного простору з учнями обговорювались правила поведінки під час тривоги, використовувались вправи для зняття стресу, підтримка окремих осіб під час перебування в укритті.

В першому семестрі основну увагу психолог приділяв вивченню та психологічному супроводу учнів першого, п'ятого класів з метою вивчення адаптації учнів до школи та нових умов навчання. Зокрема, в цьому навчальному році в першому класі застосовувалися такі методики: проєктивні методики «Дерево», анкета для оцінювання рівня шкільної мотивації в адаптації Н.Лусканової, опитування класних керівників, батьків.

Опитано 32 учні, 2 класних керівники, 4 батьків. Деадаптаційні труднощі виявлено у 7 учнів (24%). З ними проводилися індивідуальні корекційні заняття, спрямовані на створення умов для покращення процесу адаптації учнів до шкільного життя. Як результат - всі учні адаптувалися до навчання. З першокласниками, які показали високий рівень деадаптованості проводила корекційні заняття за програмою «Разом веселіше» (О.Гончарова) та «Вчимося і розвиваємося разом» (за О.В.Кудацька) для профілактики деадаптаційних труднощів та згуртування колективу.

Для визначення адаптації п'ятикласників до навчання у старшій ланці було проведено анкету «Адаптація п'ятикласників», «Мотивація до навчання» (Лусканова), Методику ДВОР, Методики «Улюблений предмет», проєктивні методики «Дерево», опитування класних керівників та педагогів, які навчають у 5 класі.

Опитано 29 учнів. В одного учня виявлено прояви деадаптації. З ним проведено ряд корекційних занять для покращення процесу адаптації. Для проведення корекційно - розвивальної роботи у цьому класі проведено заняття за програмою «Світ емоцій» (за Л.Кравчук), спрямовані на подолання деадаптаційних станів в учнів та формування в них вміння вчитися та долати труднощі. В результаті всі учні адаптувалися успішно.

Проведено індивідуальну роботу з дитиною з особливими потребами: бесіди, ігри, корекція арттерапевтичними вправами для підвищення самооцінки та впевненості у власних силах та розроблено рекомендації для педагогів щодо роботи з учнями ООП. Особливу увагу психолог Анастасія Дмитрівна приділяла роботі з вчителями, що працюють в інклюзивному класі та асистентів вчителя, приймала участь у засіданнях команди психологічного супроводу дитини з ООП, розробці індивідуальної програми розвитку для учня, що навчається за інклюзивною формою навчання, надавала рекомендацій щодо покращення результатів. Проводила індивідуальне консультування для батьків особливих дітей, які навчаються та тих, які виявили бажання навчатися у нашій школі в майбутньому.

Надавала консультації для учнів, педагогів та батьків з особистісних питань в телефонному та онлайн режимі.

У зв'язку з воєнним станом формат та зміст консультаційних бесід та профілактичних заходів був спрямований на:

1. Зниження рівня тривожності, паніки у дітей і дорослих у воєнний час через консультування, просвіту, проведення вправ та ігор з учнями.

2. Первинна психологічна допомога батькам, педагогам та учням через індивідуальне консультування.
 3. Рекомендацій батькам щодо профілактики стресових розладів у дітей.
 4. Допомога учням в опануванні системи відносин зі світом і самим собою в реаліях війни.
 5. Надання індивідуальних консультацій переселенцям і усім, хто цього потребує.
- Свою роботу Анастасія Дмитрівна проводила використовуючи соціальні мережі, групи батьків, педагогів, висвітлювала на сайті закладу та в соціальних мережах поради, рекомендацій, актуальні для збереження психологічної рівноваги у військовий час. «Як безпечно пережити военний час?», «Як допомогти дитині у стані стресу», «Як боротись зі страхом та іншими факторами, що виникають під час війни?», «Що робити, коли лунає сирена?», «Як реагують молодші школярі та підлітки на стресові ситуації», «Як розвивати свій резилієнс», «Про мінну небезпеку», публікації відео та статей, порад від Світлани Ройз тощо. Знайомила батьків та педагогів з техніками заспокоєння, вправами на дихання, ознайомлювала з фазами психологічного сприйняття подій, які проходили у дорослих та дітей з початком та продовженням війни.
- Проводила роботу, щодо влиття в учнівські колективи учнів ВПО. Для педагогів підготувала пам'ятку «У класі новачок», з учнями проводила бесіди «Підтримай і зрозумій», «Як потоваришувати з новеньким». Для учнів ВПО та їх батьків готувала різний профілактичний та просвітницький матеріал, проводила індивідуальні консультації в телефонному режимі та під час очних зустрічей. Для підлітків ВПО проводила очні заняття - ігри, техніки заспокоєння, арттерапевтичні вправи з метою подолання тривожності та стабілізації емоційного стану, для подолання страхів, підвищення стресостійкості.
- Надавала індивідуальну підтримку під час консультацій батькам, педагогам з основним меседжем- «Попіклуйтесь про себе, щоб піклуватись про дітей». З учнями-підлітками, коли виникали запити для внутрішньої стабілізації та просто людської підтримки, проводила переписку в інтернет застосунках або телефонні бесіди.
- На протязі року проводила профорієнтаційну роботу з учнями 9 класу. Провела діагностику учнів, використавши методики ДДО Климова, ОДАНІ-2 (модифікація Голомштока), результати доведено до учнів, батьків, класного керівника. 11-і класи супроводжувала впродовж вступної кампанії.
- Організаційно — методична робота була направлена на підготовку, розробку та забезпечення якісної роботи, для виготовлення дидактичного матеріалу до занять з учнями, добору матеріалів для консультаційної, профілактичної та просвітницької діяльності з педагогами, учнями та батьками.

Співпраця з батьками

Упродовж 2022/2023 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Систематично проводилася робота класних керівників з батьками з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень, проводилися анкетування. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали

класних стендів «Для вас батьки». Батьки є соціальним замовником закладу, а тому беруть активну участь в освітньому процесі.

Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів та працівників закладу організовано відповідно до нормативно-правової бази. Працівники щорічно проходять поглиблений медичний огляд. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у секретаря закладу освіти. Порухень у проходженні медичних оглядів працівниками закладу не виявлялося, всі вони вчасно його проходять (лише зміни цього року). Щорічно діти також проходять медичне обстеження. З числа учнів формуються групи на уроках фізичного виховання згідно рекомендацій лікаря. В класних журналах вклеєний окремий «Листок здоров'я», в якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури.

Організація харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у Лавриківському ЗЗСО І — ІІІ ступенів. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-11 класів пільгових категорій забезпечуються одноразовим харчуванням за бюджетні кошти. Напочатку навчального року кухарем було складено і затверджено в ДПСН перспективне чотиритижневе меню, відповідно за яким розробляється щоденне меню. Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня по мірі можливості забезпечується миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд мисться із застосуванням дозволених миючих засобів. Контроль за роботою їдальні здійснюється керівництвом закладу, відділом освіти Добросинсько-Магерівської сільської ради. У їдальні наявні усі необхідні журнали (відповідно до нормативних документів з організації харчування). Питання організації харчування періодично заслуховується на шкільних батьківських зборах, нарадах при директорі. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Всі продукти харчування завозяться централізовано. Учні перебувають у їдальні в супроводі чергових учителів. Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно — епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в

обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усі емності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується. Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров'я дитини. Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало. На даний час харчоблок необхідними інвентарем забезпечений не у повному обсязі. Стаи харчоблоку задовільний. Роботу їдальні можна вважати задовільною.

Фінансово господарська діяльність

Фінансування потреб закладу проводиться бухгалтерією відділу освіти Добросинсько-Магерівської сільської ради. Вчасно здійснювалася бухгалтерією проплата за спожиті закладом енергоносії. На протязі опалювального періоду заклад дотримувався певних лімітів. Працівниками бухгалтерії відділу освіти планово проведена інвентаризація майна закладу, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються (за необхідності), або оприбутковуються, раз в квартал надається звіт про надходження та витрати позабюджетних коштів. Всі надходження коштів та матеріальних цінностей висвітлюються на сайті закладу.

Матеріально-технічна база

Добросинський заклад загальної середньої освіти функціонує з 1974 року. Проектна потужність становить 480 місць.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте, активно проводиться робота з озеленення. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядають працівники школи, своєчасно обрізаючи дерева, кущі. Огорожа завжди пофарбована, бордюри побілені. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території школи. Кожен день проводиться вологе прибирання приміщень школи. Територія закладу, навчальні кабінети, приміщення чисті, охайні. Однак наявний доступ для сторонніх осіб та несанкціонованого заїзду транспорту на територію закладу. Асфальтне покриття, фасад, перекриття закладу освіти потребують ремонту.

У закладі освіти забезпечено відео спостереження: встановлено 4 камери біля входу, на першому та на другому поверсі приміщення закладу освіти.

Навчальні кабінети для здобувачів освіти початкової школи згруповані на першому та другому поверхах, але коридори є прохідними. Повітряно-тепловий режим відповідає санітарним нормам, наявне належне освітлення в класних кімнатах та коридорах. Постійно проводиться вологе прибирання навчальних кабінетів та коридорів.

У закладі освіти облаштовані туалетні кімнати на першому поверсі для педагогічних працівників та учнів, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог утримуються у належному стані. Туалетні кімнати забезпечені закритими кабінками, наявні

рукомийники, тепла вода, рідке мило, електросушарки. Наявна спеціально обладнана кімната для осіб з ООП.

Приміщення їдальні чисте, проводиться регулярне прибирання, проте обладнання потребує оновлення. Навчальні приміщення закладу раціонально використовуються в освітньому процесі. Навчальні кабінети достатньо обладнано технічними засобами навчання для виконання навчальних програм, наявні: 29 комп'ютерів, 13 ноутбуків, 2 мультимедійні дошки, 1 інтерактивна панель, 10 проекторів, 7 ламінаторів, 11 принтерів, 6 хромбуків та ін..

Однак кабінети хімії, біології, фізики та трудового навчання, спортивний зал потребують додаткового спеціального обладнання. Немає актові зали, ресурсної кімнати, зон для відпочинку учнів та робочих місць для усіх вчителів.

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням. Кожен рік виконуються капітальні та поточні ремонти, є висновки Держпродспоживслужби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі. Будівля закладу і приміщення в основному відповідають реалізації освітніх програм.

Матеріальна база закладу складається з:

- навчальних кабінетів (іноземної мови, географії, фізики, хімії, історії, математики, української мови, зарубіжної літератури, захисту України, трудового навчання (дівчата,));
- Двох комп'ютерних класів;
- Бібліотеки (з окремим книгосховищем);
- Логопедичного кабінету(кабінет психолога);
- Спортивної зали;
- Майстерні;
- Історико-краєзнавчого музею;
- дільні;
- Кабінету заступника;
- Кабінету директора закладу ;
- 8 приміщень для початкових класів з відповідним освітнім середовищем, яке в основному відповідає вимогам НУШ.

Санітарні вимоги, тепловий режим, безпека життєдіяльності в основному відповідали нормам.

Покращення матеріальнотехнічної бази

(за рахунок бюджетних коштів(2021-2022 навчальний рік))

Завершено поточний ремонт туалетів

- всі комп'ютери підключені до мережі Інтернет;

Придбано для харчоблоку:

- Холодильна шафа
- Марміт

Придбано для НУШ:

- Ноутбуки
- Проектори, проекційні екрани
- Ламінатор
- Принтери
- 2 Комплекти одномісних парт та стільців
- Коркові та магнітні дошки
- Дидактика
- Конструктори ЛЕГО
- Папір А-4
- Плівка для ламінування
- Набір маркерів з тримачем та гупкою
- Папір А-4
- Плівка для ламінування

- лампочки Ногоz 9 Вт -3 шт
- мішки- 200 шт
- миючі засоби
- рукавиці
- дезінфекційні засоби
- пакети для сміття
- рушники паперові
- засіб для скла
- іпісєддя кожної дитини (електрорадіатор)
- проведено поточний ремонт системних блоків в інформативному кабінеті
- 6 хромбуків (для дистанційного навчання)

Покращення матеріально технічної бази

Учителі продовжили роботу по оновленню стендів у кабінетах та коридорах (сходової клітки).

В умовах воєнного стану школа не може очно навчати дітей, не маючи обладнаного укриття. За рахунок спонсорських коштів, благодійної допомоги, батьків та вчителів було облаштовано належним чином укриття:

придбано дерев'яні лавки, забезпечено питною водою, електричними ліхтарями, забезпечено засобами медичної допомоги, лопатою, ломом, сокирою, молотком та ін.

Завдяки Товариству Червоного Хреста України кожен учень отримав рюкзак базового продуктового набору та рюкзак гігієнічного набору, а також ковдри.

Школярі нашого закладу разом із батьками із задоволенням взяли участь у проведенні озеленення території шкільного подвір'я, виявивши зацікавленість, завзятість та відповідальність.

Зроблено ремонт у приміщенні насосної.

Завдяки Благодійному фонду «Здоров'я жінки і планування сім'ї» придбано морозильну камеру та мікрохвильову піч з грилем, генератор, овочерізку з набором дисків. Постійна допомога від Благодійного фонду «Добрі сини», ГО «Твори добро».

За рахунок спонсорських коштів, благодійної допомоги, батьків та вчителів:

- зроблено освітлення в класах;
- покладено опалення в двох класах;
- облаштовано площадку біля входних дверей;
- придбано медичну сумку для шкільного автобуса;
- відновлено входні ворота №2;
- облаштовано санвузол в шкільній їдальні;
- виготовлено технічний паспорт на школу та присвоєно адресу;
- придбано спортивний інвентар, миючі та чистячі засоби, паперові рушники;
- стараннями голови батьківського комітету Левицького Володимира встановлено майданчик для волейболу.

Заклад освіти став учасником Всеукраїнського благодійного освітнього проєкту від асоціації квіткових виробників Нідерландів та України і Flowers4school. Головна мета - якого навчити дітей садити цибулинні рослини, доглядати за ними, піклуватися про свою рідну школу.

Протягом навчального року в закладі було проведено заходи щодо економії бюджетних коштів: встановлено щоденний контроль за використанням енерго-, тепло-, діс режим економії під час канікул, вихідних днів. Перед початком навчального року перезаряджено вогнегасники.

У закладі продовжено процес поповнення бібліотечного фонду навчальною, спеціальною та науково-популярною літературою. Теплове господарство було підготовлено своєчасно до опалювального періоду 2022/2023 н.р.

Волонтерська діяльність у період війни

- Виготовлення маскувальних сіток для ЗСУ;
- Збір гуманітарної допомоги військовим, жителям регіонів, де ведуться активні бойові дії, та ВПО;
- Листи, малюнки, дитячі подарунки для українських захисників.

Підсумки діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік

Аналіз результатів за минулий навчальний рік показав наступне:

- освітній процес має тенденцію до розвитку;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- заклад суттєво підвищив свій рейтинг, підтримує позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних професійних інтересів, здібностей, потреб учасників освітнього процесу;
- покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база інформаційно-методичне забезпечення);
- організація методичної роботи сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишилися певні питання, над розв'язанням яких слід працювати, а саме:

- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- підвищення ефективності співпраці з батьківською громадськістю;
- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів;
- наявний доступ для сторонніх осіб та несанкціонованого заїзду транспорту на територію закладу;
- асфальтне покриття, засад, шкільна їдальня, перекриття закладу освіти потребують ремонту.

Завдання на 2023/2024 навчальний рік

Пріоритетними напрямками розвитку освіти в закладі на 2023/2024 навчальний рік є:

- подальша реалізація Державних стандартів загальної освіти;
- створення умов для поліпшення якості освітніх послуг, особистісної реалізації змісту освіти, індивідуалізації навчання, забезпечення практичної спрямованості освіти шляхом залучення найкращого педагогічного досвіду, розвитку й оптимального використання матеріально-технічної бази школи;
- забезпечення умов якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання;
- забезпечення стовідсоткового оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;
- формування освітнього простору та позитивного іміджу закладу;
- створення «ситуації успіху» для кожного учня;
- створення здоров'язбережувального середовища шляхом упровадження здоров'язбережувальних технологій навчання й виховання, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, упровадження ефективних методів впливу з метою формування в учнів та їхніх батьків цінності здоров'я, створення умов для запобігання шкідливим звичкам, дитячій бездоглядності, підлітковій злочинності;
- виявлення обдарованих учнів, створення умов для розвитку здібностей школярів, залучення їх до світових освітніх стандартів;
- формування конкурентоспроможного випускника закладу освіти в умовах глобалізації освітнього простору;
- формування у кожного учня потреби до саморозвитку та самовдосконалення;
- виховання почуття глибокого патріотизму, взаємоповаги, добра та справедливості;
- зміцнення матеріально-технічної бази школи.

Розділ II

План роботи на 2023/2024 навчальний рік

СЕРПЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.		
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Адміністрація Завгосп
Провести перевірку санітарного стану закладу освіти та прилеглої території на готовність до навчання в умовах воєнного стану перед початком навчального року. Підготувати укриття, забезпечити його необхідним інвентарем, медикаментами.	п.з. місяця	Адміністрація Завгосп
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону "Про освіту" та Закону "Про загальну середню освіту" на нараді при директорові	кінець серпня	Директор
Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	30.08	Директор
Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту".	постійно	ЗДВР
Здійснити прийом учнів до 1-х класів.	до 30.08	Директор
"Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту": а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти; б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів; в) організацію роботи групи продовженого дня для учнів.	пр. року	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив
Забезпечити контроль за виконанням Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту" б) вести облік усіх новоприбулих учнів та учнів, які вибули зі школи. в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11-х кл., набору в 1 класи, руху учнів за літо 2023 року.	пр. року за потреби	ЗДВР Секретар
Уточнити дані про дітей з вадами розумового або фізичного розвитку (н-я за інд. та інкл. формою)	до 30.08	ЗДНВР
Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників закладу освіти та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму.	пр. року	Адміністрація
Здійснення перевірки: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивному залі, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	постійно	Завгосп

Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників . Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового).Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках Перевірка спортивного обладнання . Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року.Оформлення куточка з ОП.	пр.року пр.місяця	Директор Педагогічний колектив Завгосп Заступник НВР
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.	до 30.08	Робота ШМО
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023/2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	до 30.08	Бібліотекар
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Довести до відома працівників закладу освіти 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу освіти. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	до 30.08	ЗДВР. Психолог
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях.	пр.року	Адміністрація

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти.	пр.місяця	Адміністрація
Виступ-інформація на серпневій нараді про стаї забезпечення підручниками учнів закладу освіти.	до 31.08	Бібліотекар
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Заходи з нагоди Дня прапора. Заходи з нагоди Дня незалежності.	23-24.08	ЗДВР Педагог-організатор
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Оформлення інформаційних куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів.	до 09.09	Вчителі-предметники
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.		
Фрогитальпий.Аналіз початку навчального року; стаї ведення шкільної документації (електронні класні журнали, журнали ТБ).	до 30.08	ЗДНВР
Персональний. Знайомство з новоприбулими вчителями. Консультування щодо організації освітнього процесу.	за потребою	ЗДНВР
Оглядовий.Ведення особових справ учнів.	пр.місяця	Класні керівники Секретар
3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в закладі освіти.	до 02.09	Директор

III. ДІПЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
--	--	--

Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета).	до 30.08	ЗДНВР
Уточнення списків учителів, які пройшли курси підвищення кваліфікації.	до 30.08	ЗДНВР
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року.	21.08	Вчителі
Засідання методичної ради: 1. Аналіз методичної роботи за 2022 — 2023 навчальний рік, основні завдання методичної ради та шкільних методичних об'єднань на 2023-2024 навчальний рік. 2. Обговорення і затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань. 3. Розподіл обов'язків між членами ради. 4. Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2023-2024 навчальному році. 5. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2023 — 2024 навчальному році. Обговорення нового положення про атестацію педагогічних працівників. 6. Вивчення методичних рекомендацій на 2023—2024 навчальний рік, включно і питань безпеки, повітряної тривоги, всеукраїнської хвилини мовчання, психологічних бесід тощо... 7. Погодження календарно — тематичних планів роботи вчителів на I семестр 2023 - 2024 навчального року.	пр. місяця	Члени МР
Засідання педагогічної ради: 1. Про обрання секретаря педради. 2. Про підсумки діяльності закладу у 2022-2023 н.р. та завдання на 2023-2024 н.р. 3. Про схвалення освітньої програми закладу освіти на 2023-2024 н.р. 4. Про схвалення річного плану роботи закладу освіти на 2023-2024 н.р. 5. Про визначення структури навчального року та режиму роботи закладу освіти у 2023-2024 н.р. 6. Про організацію інклюзивного навчання здобувачів освіти у 1-А, 1-Б та 6-Б класах. 7. Про схвалення ведення щоденників класних керівників. 8. Про впровадження електронного класного журналу. Про схвалення положення та інструкції про електронний класний журнал. 9. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 та 5 класів НУШ. 10. Про розподіл педагогічного навантаження. 11. Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу. 12. Про звільнення від оплати за харчування учнів. 13. Інше.	пр. місяця	Адміністрація
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.		
Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.	пр. року	Психолог
Засідання батьківської ради.	п 9. місяця	Адміністрація

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Інструктивно-методична нарада: 1. Про стаї готовності закладу освіти до нового навчального року. 2. Про забезпечення учнів підручниками. 3. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2023-2024 н.р. Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН. 4. Про створення умов для навчання дітей з ООП. 5. Про організацію харчування учнів. 6. Про педагогічне навантаження. 7. Про організацію проведення свята знань та першого уроку.	пр. місяця	Адміністрація
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		

Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	Директор Завгосп
Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних».	постійно	Директор
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; —за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	до 01.09	Директор ЗДНВР
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	до 01.09	Директор
4. Організація освітнього процесу на засадах людяноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян.	пр.місяця	Секретар
Організувати роботу школьного парламенту.	до.09.09	ЗДВР,педагог-організатор
Видати пакази: Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році. Про структуру 2023/2024 навчального року. Про затвердження навчальних планів. Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу освіти та персоналом. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності в 2023-2024 навчальному році. Про введення в дію електронного класного журналу та електронного щоденника. Про тарифікацію педагогічних працівників закладу освіти. Про затвердження річного плану,освітньої програми. Про призначення завідуючих кабінетами. Про затвердження планів роботи класних керівників,розкладу уроків, розкладу гуртків. Про призначення відповідального за проведення обліку дітей у мікрорайоні школи. Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство,тепловий режим,газове господарство. Про відповідального за техніку безпеки. Про призначення класних керівників. Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації. Про організацію методичної роботи в закладі освіти. Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми. Про розподіл гурткової роботи. Про поділ класів на групи. Про наставництво, роботу з молодими спеціалістами. Про організацію інклюзивного навчання. Про затвердження команди психолого-педагогічного супроводу.	до 02.09	Адміністрація
5. Реалізації політики академічної доброчесності.		
Вивчення та впровадження практик із забезпечення академічної доброчесності.	пр.місяця	Адміністрація

ВЕРЕСЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЗМіст	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Розробити алгоритм дій у разі повітряної тривоги.	до 01.09	Директор
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій.	до 01.09	ЗДНВР
Внести корективи в ІСУО.	до 05.09	ЗДНВР, інженер-електронік
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів.	до 08.09	ЗДВР
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1.	до 08.09	Директор,
Контроль за відвідуванням учнями занять.	щоденно	ЗДВР
Організація харчування учнів.	до 04.09	ЗДВР
Оновлення списків, на харчування учнів пільгових категорій.	до 04.09	Класні керівники
Оновлення документів ЦЗ.	до 29.09	ЗДНВР
Організувати чергування вчителів, адміністрації.	до 04.09	Адміністрація
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр. місяця	Вч. фізк-ри
Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу освіти.	01.09	Класні керівники
Проведення інструктажів з ОГП, протипожежної безпеки для працівників.	01.09	Директор
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків.	за потреби	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо.	щоденно	Завгосп
Забезпечити заклад освіти засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки.	пр. місяця	Завгосп
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів.	до 05.09	Завгосп
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі.	до 05.09	Завідуючі кабінетів
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії.	до 05.09	Директор
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями.	до 01.09	Директор, Завгосп
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19.	постійно	Класні керівники, вчитель основ здоров'я, вчителі ЗУ
Проведення бесід з учнями щодо мінної безпеки, правил поведінки учнів під час воєнного стану, правил поведінки під час повітряної тривоги, хімічної атаки.	постійно	Класні керівники Вчитель основ здоров'я, вчителі ЗУ
Заповнити листки здоров'я.	до 08.09	Класні керівники
Аналіз забезпечення учнів підручниками.	до 08.09	Бібліотекар
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні (відповідно санітарного регламенту).	протягом року	Дирекція
Забезпечити нормативність ведення електронних класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	пр. року	Вчителі
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу,	до 29.09	Класні

насилю, неспинної поведінки.		керівники
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах.	постійно	Класні керівники
3 Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Супровід адаптації учнів 1,5,10 класів	пр.місяця	Психолог
Супровід учнів з ООП.Супровід учнів батьки яких на війні, учнів які втратили близьких.Підтримка безпечного простору.	постійно	Психолог
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки закладу освіти освітніми матеріалами для учнів та педагогів.	пр.місяця	Інженер-електронік з ДНВР
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок . Оновлення складу учнівського самоврядування, шкільних міністерств. Тиждень безпеки вуличного руху. Заходи «21 вересня — Всесвітній день миру». День партизанської слави. Заходи приурочені роковинам жертв пам'яті «Бабиного Яру». Проведення загальношкільних лінійок.	пр.місяця постійно	ЗДВР, педагог-організатор, учнівські колективи
Ціннісне ставлення до себе. Розподіл доручень, оформлення класних куточків. Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи закладу освіти».	до 11.09	Класні керівники
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек Оновлення шкільного прес-центру	до 29.09	Бібліотекар, педагог-організатор
Ціннісне ставлення до природи. Всесвітній день чистоти	пр.місяця	Педагог-організатор Класні керівники
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі !»	пр.місяця	ЗДВР , класні керівники
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень.		
Інструктивно-методична нарада«Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2023-2024н.р.».	31.08.	Директор
Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання НУШ в 5-6 класах.	31.08.	ЗДНВР
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти .		
Ведення електронних щоденників.	пр.місяця	ЗДВР
Оформлення електронних класних журналів, факультативів, журналів інструктажів .	до 05.09	ЗДНВР
Харчування учнів та робота шкільної їдальні.	до 05.09	Директор
Використання варіативної складової освітньої програми.	до 05.09	ЗДНВР
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на I семестр 2023-2024н.р.	до 11.09.	ЗДНВР
3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах.	пр.місяця	Вчителі
Складання графіка проведення I етапу шкільних предметних олімпіад.	пр.місяця	ЗДНВР

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації	до 01.09	Вчителі

освітньої діяльності, викладання предметів.		
Погодження календарних планів.	до 01.09	ЗДНВР
Погодження ведення щоденників класних керівників.	до 01.09	ЗДВР
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної* документації.	до 05.09	Адміністрація
Огляд сучасних освітніх інструментів.	вересень	ЗДНВР
Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах.	пу.року	Вчителі
Засідання атестаційної комісії АК І рівня. 1. Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з іттань атестації педагогічних працівників. 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Складання плану роботи атестаційної комісії.	до 20.09	ЗДНВР
Робота над науково-методичною темою закладу освіти.	пр.року	Учителі
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти . Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника.	01.09	Класні керівники
Відкритий діалог з батьками.	01.09	Класні керівники
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами закладу освіти.	пр. місяця	Адміністрація, вчителі
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
Інструктивно-методична нарада 1. Про організацію методичної роботи в закладі освіти. 2. Про залучення учнів до факультативних занять та гурткової роботи. 3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. 4. Про вимоги до ведення шкільної документації. 5. Про атестацію педагогічних працівників. 6. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін. 7. Про чергування педагогів у закладі освіти. 8. Про активізацію роботи ШМО. 9. Про контроль за відвідуванням учнями закладу освіти. 10. Про організацію роботи учнівського самоврядування.	пр.місяця	Директор
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	пр.місяця	Директор, ЗДНВР
Скласти та здати тарифікаційні списки.	до 05.09	ЗДНВР
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби).	пр.місяця	ЗДНВР
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	пр.місяця	Адміністрація
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби).	пр.місяця	Адміністрація
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		

Видати накази: Про створення атестаційної комісії I рівня. Про створення ради профілактики правопорушень серед учнів. Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2022/2023 навчальний рік. Про створення постійно діючої експертної комісії. Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму. Про організацію гарячого харчування учнів у I семестрі 2023/2024 навчального року. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. Про створення бракеражної комісії.	пр.місяця	Адміністрація
5. Реалізації політики академічної доброчесності		
Опрацювання методичних вказівок для вчителів створених в межах проекту «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти»	пр.місяця	Колектив

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	щоденно	Класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій(за потребою).	пр.місяця	Секретар
Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ).	пр.року	Вч.поч.класів
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів закладу освіти на канікули.	23-27.10	Класні керівники
Контрзоль за проведенням бесід з БЖД.	пр.року	ЗДВР
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо).	до 14.10	Завгосп
Контролювання чергування педагогічних працівників в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на поверхах закладу.	щоденно	Директор
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо.	щоденно	Вчителі, завгосп
Прибирання шкільної території.	до 31.10	Техпрацівники
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Класні керівники
Інвентаризація шкільного майна.	пр.місяця	Комісія
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		

Організація зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу.	до 31.10	Класні керівники
Заходи в рамках Тижня правової освіти.	до 10.10	Психолог

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Супровід адаптації учнів 1,5,10 класів	пр.місяця	Психолог
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів та вчителів.	пр.місяця	Інженер-електронік, ЗДНВР
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Заходи до Дня захисника України. День українського козацтва. Свропейський день протидії торгівлі людьми.	пр.місяця	ЗДВР педагог-організатор
Ціннісне ставлення до себе. Всесвітній день людей похилого віку.	пр.місяця	Класні керівники
Ціннісне ставлення до природи Впорядкування шкільної території.	до 31.10	Класні керівники
Ціннісне ставлення до праці. День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти.	29.09	Учні 11 класу
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	пр.місяця	Вчителі
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.		
Тематичний моніторинг. Стаи роботи шкільної їдальні та харчування учнів.	пр.місяця	Адміністрація
Поточний моніторинг. Стаи позакласної та спортивно — масової роботи у закладі.	пр.місяця	Адміністрація
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Співбесіда з учнями 11-х класів щодо питань НМТ та участі пробному НМТ-2024.	пр. місяця	ЗДНВР Інженер-

		електронік
Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад.	пр.місяця	Вчителі
Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	пр.місяця	Вчителі
Профорієнтаційна робота з старшокласниками.	пр.місяця	Класні керівники
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	до 03.10	Вчителі
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка.	до 11.10	ЗДНВР
Проведення І етапу І туру Всеукраїнських предметних олімпіад.	20.10-25.10	ЗДНВР
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі І туру предметних олімпіад, конкурсів.	26.10	ЗДНВР
Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються.	до 15.03.24	Члени комісії
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників		
Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах.	постійно	Вчителі
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад.	до 10.10	ЗДНВР
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації.	пр.місяця	ЗДНВР
Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	до 25.10	ЗДНВР
Засідання атестаційної комісії І рівня 1.Розгляд заяв від педагогічних працівників для атестації у 2023-2024 н.р. 2.Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації. 3.Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	До 10.10	ЗДНВР Члени комісії
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.		
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі».	пр.місяця	Класні керівники
Загальношкільні батьківські збори.	пр.місяця	Адміністрація
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Консультація «Що таке академічна доброчесність»	пр.місяця	ЗДВР

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
Інструктивно-методична нарада 1. Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1-х та 5-х класів. 2. Про організацію роботи з профілактики правопорушень. 3. Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Про суворе дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичного виховання, обслуговуючої та технічної праці, фізики, хімії, інформатики, захисту України.	пр.місяця	Директор
Засідання методичної ради 1.Круглий стіл . «Інноваційна діяльність вчителя, використання педагогічних технологій як складова педагогічної компетентності.» 2. Про підготовку випускників закладу освіти до МНТ. 3. Про хід проведення атестації вчителів. 4. Про різноманітні форми популяризації результатів педагогічної майстерності. Про нестандартні форми роботи на уроці. 5. Результативність позакласної роботи з предметів. Підготовка учнів до І та ІІ етапів предметних олімпіад. 6. Про методичні ПеРади вчителям під час дистанційного навчання.		
Засідання педагогічної ради	пр.місяця	Директор

1. Про виконання рішень попередньої педради. 1. Використання інноваційних технологій при вивченні математики. 2. Тестові завдання з навчальних предметів у початкових класах та використання їх на уроках. 3. Академічна доброчесність в закладі освіти. 4. Поширені розлади в сфері психічного здоров'я дітей та підлітків. 5. Інше.		ЗДНВР ЗДВР Психолог
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Відвідування уроків вчителів, які потребують методичної допомоги.	пр.місяця	Адміністрація
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	пр.місяця	Адміністрація
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах.	пр.року	ЗДНВР.
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях семінарах.	пр.року	Вчителі
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху. Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін. Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка. Про проведення атестації педагогічних працівників. Про проведення атестації бібліотекаря. Про підсумки шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін.	пр.місяця	Директор
5. Реалізації політики академічної доброчесності		
Анкета-опитування учнів та вчителів щодо дотримання академічної доброчесності	пр.місяця	Адміністрація

ЛиСТОПАД
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	щоденно	Класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	пр.місяця	Педагог-організатор
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно—гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі освіти	постійно	Адміністрація
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп
Контроль за проведенням бесід з БЖД.	протягом місяця	ЗДВР
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування.	пр.місяця	Класні керівники
Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті.	постійно	Класні керівники, вч.інформ.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля.	пр.місяця	ЗДВР
Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу.	постійно	Психолог
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища.		
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб.	пр.місяця	ЗДНВР
Психологічний супровід дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір.	постійно	Психолог
Ціннісне ставлення до себе. Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства.	пр.місяця	Кл.керівники Психологічна служба
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Тиждень української мови та писемності	пр.місяця	Вчителі укр.мови
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Заходи до Дня Гідності та Свободи. Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору.	пр.місяця	ЗДВР., класні керівники
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності. Всесвітній день доброти. Всесвітній день дитини.	пр.місяця	ЗДВР Педагог-організатор
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів.	постійно	Вчителі-предметники
Консультація «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня».	пр.місяця	ЗДНВР
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	Адміністрація

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	щоденно	Класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	пр.місяця	Педагог-організатор
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі ОсВіти	постійно	Адміністрація
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп
Контроль за проведенням бесід з БЖД.	протягом місяця	ЗДВР
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування.	пр.місяця	Класні керівники
Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті.	постійно	Класні керівники, вч.інформ.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля.	пр.місяця	ЗДВР
Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу.	постійно	Психолог
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб.	пр.місяця	ЗДНВР
Психологічний супровід дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір.	постійно	Психолог
Ціннісне ставлення до себе. Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства.	пр.місяця	Кл.керівники Психологічна служба
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Тиждень української мови та писемності	пр.місяця	Вчителі к.з. мови
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Заходи до Дня Гідності та Свободи. Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору.	пр.місяця	ЗДВР., класні керівники
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності. Всесвітній день доброти. Всесвітній день дитини.	пр.місяця	ЗДВР Педагог-організатор
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів.	постійно	Вчителі-предметники
Консультація «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня».	пр.місяця	ЗДНВР
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	Адміністрація

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		
Консультація для педагогів «Самооцінювання та взаємооцінювання як один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	пр.місяця	ЗДНВР
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів.	постійно	Вчителі-предметники
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми.	постійно	Вчителі-предметники
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	згідно графіку	Вчителі-предметники
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика.	згідно графіку	Вчителі укр. мОВи
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.	згідно графіку	Вчителі укр.мови
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Консультування педагогів, які підвищують кваліфікацію.	міжат. період	Члени АК І рівня
Участь педагогів закладу освіти у ММО з метою обміну та поширення досвіду.	пр.року	Педагоги
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	Кл.керівники
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Розглянути на нараді при директорові питань щодо вивчення документів про академічну доброчесність.	пр.місяця	Директор
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Інструктивно-методична нарада 1. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах. 2. Про результат перевірки роботи гуртків, факультативів, ГПД. 3. Про стаи ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками. 4. Про роботу шкільної бібліотеки.	пр.місяця	Директор
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Вивчення звернень громадян на сайті закладу освіти, у соціальних мережах про діяльність закладу.	постійно	Адміністрація
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Підготовка регіонального замовлення КПК на 2023 р.	пр.місяця	ЗДНВР
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати накази: Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Про організацію та проведення контролю за рівнем знань учнів з навчальних предметів у грудні 2023/2024 навчального року. Про підсумки участі здобувачів освіти у І турі ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2023/2024 навчальному році.	пр.місяця	Адміністрація
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Розвішування мотиваційних цитат з етичного кодексу - окремі етичні норми щодо академічної доброчесності у приміщеннях школи та в класних кімнатах	пр.місяця	ЗДНВР,ЗДВР, Педагог організатор

ГРУДЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	щоденно	Кл.керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	пр.місяця	секретар
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Класні керівники
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул.	пр.місяця	Касні керівники
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами.	пр.місяця	Класні керівники
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		
Перевірка приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	постійно	Адміністрація
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	пр.місяця	йсихолог
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого то навчання освітнього простору		
Профілактика емоційного вигорання педагогів.	пр.місяця	Психолог
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з ООП та коригування індивідуальної навчальної програми.	пр.місяця	Команда с п'єзовод
Ціннісне ставлення до себе. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Заходи до Міжнародного дня прав людини.	пр.місяця	ЗДВР Класні керівники
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Міжнародного День людей з особливими потребами	пр.місяця	Класні керівники
Ціннісне ставлення до суспільства, держави. Міжнародний день волонтерів. День збройних сил України. Міжнародний день права.	пр.місяця	ЗДВР Класні керівники
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Проведення новорічних свят.	згідно графіку	ЗДВР
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів.	постійно	Вчителі
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.	пр.місяця	ЗДНВР
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Моніторинг якості ведення електронних класних журналів.	пр.місяця	Адміністрація
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики учнів 5-11 класів .	12-16.12	Адміністрація
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови учнів 2-4 класів .	протягом місяця	Адміністрація
Фронтальний моніторинг. Стаи викладання та рівень навчальних досягнень з математики у 5-11 класах.	протягом місяця	Адміністрація
Фронтальний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень з української мови та ЯДС у 2-4 класах.	протягом місяця	Адміністрація
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Профорієнтаційна робота з учнями	постійно	Кл. керівники
Діалог «Оцінювання для навчання».	пр.місяця	Кл.керівники
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з		

метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах.	пр.місяця	ЗДНВР
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.	постійно	Вчителі-предметники
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	Адміністрація
Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів(взасмовідвідування уроків,заходів)	постійно	ЗДНВР
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Активізувати роботу з питання «Сайт 'школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» .	пр.місяця	Вч.інформатики Інженер-електронік
Засідання Батьківської ради.	пр.місяця	Адміністрація
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Проведення тижня доброчесності.	пр.місяця	Адміністрація Кл.керівники
. IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директорові 1. Про організоване закінчення I семестру 2023-2024 н.р. 2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул. 3. Про посилення протипожежної безпеки в закладі освіти. 4. Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. 5. Про хід атестації педпрацівників. 6. Про підсумки проведення тижня доброчесності.	пр.місяця	ЗДНВР ЗдвР Завгосп Завгосп
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги.	пр.місяця	Директор
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Консультації з питань сертифікації учителів,з питань атестації педагогів.	пр.місяця	ЗДНВР
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати накази: Про проведення тижня доброчесності. Про підготовку і проведення новорічних свят. Про результати адміністративних контрольних робіт Про затвердження номенклатурних справ Добросинського ЗЗСО I-III ступенів на 2024 рік.	пр.місяця	Адміністрація
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності». Проведення антикорупційних уроків.	прм-ця	Учитель обр.мистецтва Кл кепівники

СШЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1.Забезпечення комф ЕТН х і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження п'єзопусків.	щоденно	Кл.керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	пр. місяця	Педагог-організатор
Контроль за •Роведенням бесід з БЖД	пр.місяця	ЗДВР
Забезпечити контроль за безпечних рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи).	постійно	Завгосп
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Ознайомлювати педагогічних працівників закладу освіти з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.	постійно	Адміністрація
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини.	постійно	Адміністрація
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Фольклорне свято «Ми до вас завітаєм, коляда хай лунає».	згідно графіку	Класні керівники
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Захід приурочений герою нації Степану Бандері «Життя присвячене свободі». Вшанування пам'яті захисників Донецького аеропорту. Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	пр.місяця	Класні керівники
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
11.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формування оцінювання».	пр.місяця	Учителі
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Аналіз роботи вчителів—предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби).	за потреби	Учителі-предметники
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Консультація учнів ,батьків 11—х класів з проведення НМТ у 2024 році	пр.місяця	ЗДНВР
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2022-2023н.р.	до 30.01.	ЗДНВР
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2022-2023н.р.	до 10.01.	ЗДНВР
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів.	до 10.01.	Голови МО
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі.	постійно	ЗДВР
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Проведення предметних тижнів	січень-березень	Адміністрація Учителі
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях, конкурсах.	постійно	Адміністрація
Засідання АК I рівня : Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються у 2023-2024н.р. Поточні питання під час підготовки і проведення атестації.	графік	Директор

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	пр.місяця	Кл.керівники
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату»	пр.місяця	Кл.керівники
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директорові 1. Про результати виконання навчальних програм у I семестрі 2022-2023 н.р. 2. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3. Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, проектах, МАН). 4. Про результати вивчення стану викладання предметів у I семестрі 2022-2023н.р. 5. Про результати контролю всіх видів документації у I семестрі.	пр.місяця	ЗДНВР ЗДНВР
Засідання методичної ради: 1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2023-2024 н.р. 2. Аналіз особливостей сучасного уроку. Організація взаємовідвідування уроків. 3. Про внутрішньо шкільний контроль за станом викладання предметів.Моніторинг навчальних досягнень з предметів. 4 Підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2023-2024навчального року. 5. Погодження календарно — тематичних планів роботи вчителів на II семестр 2023 — 2024 н.року. 6. Огляд нормативних документів МОН України, психолого-педагогічної літератури.	пр.місяця	Члени МР
Засідання педагогічної ради: 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про затвердження Річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році. 3. Про стаи виконання навчальних програм в I семестрі 2023-2024н.р. 5.З досвіду роботи бібліотекаря. 6. Стаи викладання української мови та ЯДС у 2-4 класах. 7. Про визначення претендентів на нагородження учнів 9 класу свідоцтвом з відзнакою та учнів 11 класу золотою медаллю. 8. Стан відвідування учнями занять за I семестр 2023/2024 навчального року. 9. Інше.	пр.місяця	Адміністрація
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Надання допомоги учителям у підготовці до та проведення занять, ведення документації, тощо.	пр.місяця	ЗДВР
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів, які атестуються.	пр.місяця	Вчителі-предм.
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати накази: Про виконання навчальних планів і програм за I семестр. Про результати перевірки стану ведення електронних класних журналів 1-11 класів. Про вивчення стану викладання математики у 5-11 кл. Про стаи ведення зошитів з математики у 5-11 класах. Про стан ведення зошитів з української мови у 2-4 класах. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів на НМТ у 2023/2024н.р. Про організацію роботи з Цивільного захисту. Про організацію гарячого харчування учнів у II семестрі 2023-2024 року. Про створення бракеражної комісії.	пр.місяця	Адміністрація
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Онлайн курс «Академічна доброчесність для вчителів» на EdEra	пр.місяця	Адміністрація Вчителі

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	щоденно	Класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	пр.місяця	Педагог-організатор
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	постійно	Класні керівники
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи).	постійно	Завгосп
Контроль за проведенням бесід з БЖД.	постійно	ЗДВР, класні керівники
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо поведінки інфекційних захворювань.	пр.місяця	Класні керівники
	постійно	ЗДВР
Робота з реєстрації учнів 11-х класів на НМТ.	пр.місяця	ЗДНВР Інженер-електронік
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти.	постійно	Адміністрація
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Психологічна підтримка учнів які складатимуть НМТ	пр.місяця	психолог
Ціннісне ставлення до себе.	пр.місяця	Вчителі інформатики
День безпечного інтернету.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	пр.місяця	Класні керівники
Загальношкільні заходи до дня вшанування Небесної сотні.		
Виховні заходи «Війна очима дітей».		
Ціннісне ставлення до праці.	пр.місяця	ЗДВР, учителі української мови та літератури
Заходи до Міжнародного дня рідної мови.		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі.	пр.місяця	Адміністрація
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Аналіз роботи класних керівників щодо удосконалення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	пр.місяця	ЗДВР
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Дновити банк даних обдарованих учнів.	пр.місяця	ЗДНВР
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою оволодіння компетентностей здобувачів освіти.		
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інтегрованої та варіативної складових».	пр.місяця	Вчителі-предметники
Методична допомога вчителям по створенню власного портфоліо.	пр.місяця	Адміністрація, вчителі-предметники
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності		

педагогічних працівників. творчий звіт учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються.	пр.місяця	Члени атестаційної комісії
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні. Засідання Батьківської ради.	постійно пр.місяця	Класні керівники
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху».	пр.місяця	Адміністрація
IV. УПРАПЛІНСЬБІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Проведення самооцінювання закладу освіти.	лютий-травень	Адміністрація Учителі
Нарада при директорів: Про організацію харчування. Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі. Про підвищення кваліфікації педагогів. Про роботу гуртків. Про підготовку здобувачів освіти до НМТ. Стаи реєстрації на НМТ-2023.	пр.місяця	ЗДНВР ,ЗДВР, педагог— організатор
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників».	пр.місяця	Психолог
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі працівників у вебінарах).	пр.місяця	Вчителі
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати нахаз: Про створення робочої і моніторингової груп та проведення самооцінювання. Про результати вивчення системи роботи вчителів які атестуються.	пр.місяця	Адміністрація
3.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Онлайн курс «Академічна доброчесність для вчителів» на EdEra	пр.місяця	Адміністрація Вчителі

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	щоденно	Класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	пр.місяця	Педагог-організатор
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи).	постійно	Завгосп
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул.	пр.місяця	Класні керівники
Контроль за проведенням бесід з БЖД.	пр.місяця	ЗДВР
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань.	пр.місяця	Класні керівники
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті.	постійно	Класні керівники, вчителі інформатики
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані.	постійно	Завгосп
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту.	весняні канікули	Адміністрація
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		
Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки.	пр.місяця	психолог
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Психологічна підтримка учнів які складатимуть НМТ	пр.місяця	Психолог
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.	04-08.03	ЗДВР, учителі української мови та літератури
Літературна світлиця «Ім'я Шевченка стукає в серцях».		ЗВР
Личнісне ставлення до себе, до людей.		Кл.керівники
Всесвітній день боротьби з туберкульозом.		ЗВР
Ціннісне ставлення до суспільства, держави «День українського добровольця».		Кл.керівники

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Чек-лист «як успішно завершити навчальний рік»	пр.місяця	Учителі
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .		
Стаи викладання та рівень навчальних досягнень з фізики.	пр.місяця	ЗДНВР
Аналіз роботи шкільної бібліотеки.	пр.місяця	Директор
Стаи роботи учнівського самоврядування.	пр.місяця	ЗДВР
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік.	пр.місяця	ЗДНВР

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та апріюдження методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах.	пр.місяця	ЗДНВР, голови 1.1.ІМт
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації.	пр.місяця	Вчителі-

		предметники
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. Залучення учнів,батьків ,вчителів до розроблення проекту освітньої програми на 2023-2024н.р.	пр.місяця	Адміністрація
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
«Академічна доброчесність»-вироблення порад та рекомендацій.	пр.місяця	ЗДНВР
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директорові Про роботу НУШ. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі. Про роботу учнівського самоврядування закладу освіти. Про реєстрацію учнів 11 класу на НМТ. Про виконання заходів з національно-патріотичного виховання. Про проведення Дня цивільного захисту.	пр.місяця	Директор ЗДНВР Педагог-організатор ЗДВР
асідання методичної ради 1. Стаи навчально-виховного процесу в закладі освіти. 2. Робота шкільних гуртків,індивідуальних занять. 3. Виставка «Інноваційна діяльність вчителя». Презентація портфоліо вчителів, які атестуються. 4. Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого завершення 2023-2024 навчального року. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації‘ для здобувачів освіти 4 і 9 класів.	пр.місяця	Члени МР
асідання педагогічної ради .Про виконання рішень попередньої педради. .Стаи викладання та рівень навчальних досягнень з математики та фізики .Інноваційна діяльність вчителя, використання педагогічних технологій як складова педагогічної компетентності .Формування морально-духовної,життєво компетентної’ особистості. .Інше.	графік	Адміністрація
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань.	пр.місяця	Директор ЗДНВР
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів».	пр.місяця	Адміністрація
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати накази: Про результати атестації педагогічних працівників. Про створення робочої’ групи з розробки проекту річного плану та освітньої програми на 2024-2025 н.р. Про проведення Дня цивільного захисту. Про стаи викладання та рівень навчальних досягнень учнів 7-11 класів з фізики. Про стаи роботи учнівського самоврядування.	пр.місяця	Адміністрація
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Онлайн курс «Академічна доброчесність для вчителів» на EdEra	пр.місяця	Адміністрація Вчителі

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	щоденно	Класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	пр.місяця	Педагог-організатор
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи).	постійно	Завгосп
Контроль за проведенням з учнями бесід з БЖД.	пр.місяця	ЗДВР
Організація робіт по благоустрою території закладу освіти.	пр.місяця	Завгосп
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	постійно	Класні керівники
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики різних захворювань.	згідно графіку	Класні керівники
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	згідно графіку	Адміністрація
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Психолог
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації .		
Онлайн опитування «Чи дотримуюся я правил поведінки у закладі освіти?»	пр.місяця	Класні керівники
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	постійно	ЗДНВР
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.	постійно	ЗДНВР
Ціннісне ставлення до себе. Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Всесвітній день здоров'я. День пам'яток історії та культури.	пр.місяця	ЗДНВР
Ціннісне ставлення до праці. Виставка Великодніх композицій.	пр.місяця	ЗДВР
Ціннісне ставлення до природи. Всесвітній день Землі.	22.04	ЗДВР
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. День створення НАТО. Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії.	24-28.04	ЗДВР

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ З ОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання.	пр.місяця	Класні керівники
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Статистика роботи ГПД.	пр.місяця	Директор
Статистика відвідування учнями занять.	пр.місяця	ЗДНВР
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Профорієнтаційна робота.	пр.місяця	Адміністрація

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з ефективних компетенцій здобувачів освіти.		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Учителі
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності		

педагогічних працівників. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення.	постійно	Учителі предметники
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. Організація родинних зустрічей	пр.місяця	Класні керівники
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Консультація «Академічна доброчесність в дії»	пр.місяця	Адміністрація
fiv. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Громади при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023/2024н.р. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту. Про підсумки проведення Тижня охорони праці. Про проведення КРЗ з учнями з ООП. Про роботу ШМО.	пр.місяця	Директор Завгосп ЗДНВР ЗДВР
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу».	пр.місяця	Психолог
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	пр.року	Секретар
Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	пр.року	Директор
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту. Про стає роботи ГПД. Про підсумки проведення Тижня охорони праці.	пр.місяця	Адміністрація
3.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Учителі - предметники

ТРАВЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1. Забезпечення к ϕ РТНІх і безпечних умов навчання та праці Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	щоденно	Класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	пр.місяця	Педагог-організатор
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників закладу).	постійно	Завгосп
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.	22-26.05	Класні керівники
Контроль за проведенням бесід з БЖД.	пр.місяця	ЗДВР
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань	постійно	Класні керівники
Консультації для батьків майбутніх першокласників.	пр.місяця	Адміністрація
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт—шляхи вирішення»	пр.місяця	психолог
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Підведення підсумків організації за інклюзивною формою навчання.	пр.місяця	ЗДНВР
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.	пр.місяця	Класні керівники
Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.	пр. місяця	ЗДВР, класні керівники
Свято останнього дзвоника.		
День вишиванки.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.	пр.місяця	ЗВР
Міжнародний день пожежників.		Класні керівники
Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення.		
Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій.		
День Європи.		
День пам'яті жертв депортації Кримсько-Татарського народу.		
День Героїв.		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання.	пр.місяця	Адміністрація
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік.	згідно графіку	Адміністрація
Аналіз роботи класних керівників з особовими справами учнів.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями.	до 31.05.	ЗДНВР
Провести нагородження призерів конкурсів, олімпіад, турнірів.	до 31.05.	Директор

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Ознайомлення з освітніми траскторіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних вмінь.	пр.місяця	Адміністрація
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.	пр.місяця	ЗДНВР
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії.	постійно	Класні керівники

Засідання Батьківської ради	п .місяця	Адміністрація
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе»	пр.місяця	Класні керівники

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг викопання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у II семестрі. > Про підсумки виконання річного плану у 2023/2024 н.р. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік. Про підсумки роботи педколективу над науково-методичною проблемою. Про організоване закінчення навчального року та проведення свята Останнього дзвоника. Про підготовку закладу освіти до поточного ремонту. Про надання щорічної відпустки працівникам закладу освіти.	пр.місяця	Директор ЗДВР ЗДНВР ЗДНВР Завгосп
Засідання методичної ради 1. Про підсумки роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою у 2023-2024 навчальному році. 2. Про підсумки моніторингу навчально-виховного процесу за 2023-2024 навчальний рік. Визначення рейтингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін. 3. Про підсумки внутрішнього контролю за станом викладання навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році .(середня та старша ланка фізика,математика;початкова ланка ЯДС,та українська мова) 4. Про планування методичної роботи на 2024/2025навчальний рік.		Члени МР
іасідання педагогічної ради .Про виконання рішень попередньої педради. 'Про виконання навчальних програм у 2023/2024н.р. .Про стаи виконання плану виховної роботи закладу за 2023/2024н.р. LПро допуск до підсумкової атестації учнів 4,9,11 класів. >.Про перевід учнів 1—8,10 класів на наступний рік навчання та нагородження юхвальним листом >.Про нагородження свідоцтвом з відзнакою учнів 9-х класів,золотою медаллю «За :исокі досягнення у навчанні» учнів 11 класів. 'Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік. >.Інше.	пр.місяця	Адміністрація
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн-анкетування).	пр.місяця	Класні керівники
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності.	Постійно	Адміністрація, психолог, класні керівники
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах».	пр.місяця	ЗДНВР
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати накази: Про організоване закінчення 2023/2024н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. Про результати навчальних досягнень учнів 5- 11 класів у 2023/2024 н.р.. Про виконання навчальних програм у 2023/2024н.р.	пр.місяця	Адміністрація

Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника

Про перевід учнів 1-10—х класів.

Про підсумки проведення щорічного само оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/24 навчальному

П о підсумки освітнього процесу в класах з інклюзивною формою навчання.

5. Реалізація політики академічної доброчесності.

Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо пр.місяця
забезпечення принципів та правил академічної доброчесності.

ЧЕРВЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	
І. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Узагальнити результати в кінці навчального року щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	пр.місяця	Директор
Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.	пр.місяця	Директор, завго сп
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Завго сп
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		
Інтернет «Безпечний інтернет».	червень	ЗДНВР, вчителі інформатики
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами.	пр.місяця	ЗДНВР
Ціннісне ставлення до себе, родини.	пр.місяця	ЗДВР Кл. керівники
День захисту дітей.		
Ціннісне ставлення до суспільства, держави.	пр.місяця	Кл. керівники
День скорботи, вшанування пам'яті жертв війни в Україні.		
День Конституції України.		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Моніторинг роботи з обдарованими учнями.	пр.місяця	ЗДНВР
Висвітлення на сайті закладу освіти моніторингу рівня якості знань учнів за 2023/2024 н.р.	пр.місяця	ЗДНВР
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.		
Проведення щорічного звіту директора закладу освіти про роботу школи за 2023-2024 н.р.	пр.місяця	Адміністрація
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні.	пр.місяця	Адміністрація
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік.	пр.місяця	ЗДНВР
Вивчення результативності методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації у закладі освіти.	пр.місяця	ЗДНВР
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Заслухати питання про ефективність курсової підготовки.	пр.місяця	ЗДНВР
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Внести пропозиції здобувачів освіти, їх батьків до річного планування роботи закладу освіти на 2024-2025 н.р.	пр.місяця	Директор
Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості.	графік	Адміністрація
Організувати підготовчі заняття з майбутніми першокласниками.	пр.місяця	Вчителі початкових
Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.		

		класів
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Перевірка об’активного виставлення поточних,тє матияних,семестрових оцінок учням з предметів .	пр.місяця	ЗДНВР
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
Наради при директорові: 1. Про стаи складання проскту робочого навчального плану закладу освіти на 2024/2025навчальний рік. 2. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік. 3. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік. 4. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2023/2024 навчальному році. 5. Про підсумки навчання учнів інклюзивною формою у 2023/2024 навчальному році.	пр.місяця	Адміністрація
2 Фопмввання відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
Співбесіда щодо навантаження на 2024/2025 навчальний рік.	пр.місяця	ЗДНВР
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	пр.місяця	Секретар
Надавати щорічні відіустки педпрацівникам.	графік	Директор
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських ріюень на основі конструктивної співпраці учасників освітіього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
Видати накази: Про підсумки виховної роботи з учнями. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів (за потребою). Про нагородження учнів 11-го класу медалями за високі досягнення у навчанні. Про перевірку електронних класних журналів. Про проведення випуску учнів 11-х класів.	пр.місяця	Адміністрація
5. Реалізації політики академічної доброчесності		
Гланування інформаційних заходів щодо реалізацї принципів академічної доброчесності на 2024/2025 навчальний рік.	пр.місяця	Вчителі